



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU СОШ № 1 г. Ишима
Н.Л. Долженко
приказ от 28.02.2019г. № 33 од

**Положение
Об обеспечении питанием обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

- На основании Положения департамента по социальным вопросам «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Ишима» утвержденного приказом №132од от 27.02.2019 года.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ишима» (далее – MAOU СОШ №1 г. Ишима) создает необходимые условия для обеспечения питанием.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в MAOU СОШ № 1 г. Ишима обеспечивается за счет средств бюджета местного уровня, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться:

- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
- образовательной организацией.

2.3. МАОУ СОШ № 1 г. Ишима в своей деятельности по организации питания взаимодействует с департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МАОУ СОШ №1 г. Ишима возлагается на директора МАОУ СОШ №1 г. Ишима.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся на основании заключенного договора с МАОУ СОШ №1 г. Ишима.

2.6. Учет питания обучающихся ведется с использованием автоматизированной информационной системы «Учет питания» (далее – ИС «Учет питания»).

Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников системы питания осуществляется в ИС «Учет питания». Функционирование ИС «Учет питания» обеспечивается оператором данной системы и МАОУ СОШ №1 г. Ишима.

2.7. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, являются участниками ИС «Учет питания» в пределах своих обязательств, предусмотренных договором, указанным в пункте 2.5. настоящего Положения.

2.8. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МАОУ СОШ №1 г. Ишима в свободной форме и трехстороннего договора между родителем, МАОУ СОШ №1 и организатором питания.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, и подтверждается согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в МАОУ СОШ №1 г. Ишима, установленные локальным правовым актом МАОУ СОШ №1 г.Ишима в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МАОУ СОШ №1 г. Ишима осуществляется:

- за счет средств местного бюджета;
- за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Размер компенсации в отношении различных категорий, обучающихся определяется в соответствии с Постановлением администрации города Ишима.

3.2. За счет средств местного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением,

включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся.

Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении обучающихся льготной категории.

Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении остальных обучающихся МАОУ СОШ №1 г. Ишима.

3.3. Субсидии из местного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

3.5. За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся за счет средств субсидии из бюджета города Ишима в целях возмещения расходов на обеспечение питанием обучающихся МАОУ СОШ №1 г. Ишима производит оплату путем перечисления денежных средств организатору питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся (пункт 2.5. настоящего Положения). За счет средств обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оплата производится непосредственно обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, ежемесячно в срок до 01 числа месяца оказания услуг, если функционал ИС «Учет питания» не предполагает иной порядок оплаты, путем уплаты денежных средств организатору питания в порядке безналичных и наличных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации следующими способами:

- посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга; денежные средства списываются с личного счета обучающегося по факту оказания услуги (является приоритетным способом расчета). При использовании данного способа расчетов порядок и сроки оплаты услуг предусматриваются функционалом системы;

- наличный расчёт: путем внесения денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности;

- безналичный расчет: оплата путем перечисления денежных средств на счет организатора питания, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую организацию организатора питания, кредитную организацию.

Организатор питания предоставляет сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств организатора питания при условии, что оплата произведена через кредитную организацию (платежного агента), указанную организатором питания.

При оплате услуги наличными денежными средствами обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате услуг путем перевода предоставляемых плательщиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения плательщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей плательщика кредитной организацией.

Плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг: квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

3.6. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере, порядке и на условиях, установленных между МАОУ СОШ №1 г. Ишима и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь с учетом положений договора на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся между МАОУ СОШ №1 г. Ишима и организатором питания (пункт 2.5. настоящего Положения).

3.7. Организатор питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете обучающегося в ИС «Учет питания» в следующих случаях:

3.7.1. при расторжении, договора, заключенного между МАОУ СОШ №1 г. Ишима и организатором питания, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения;

3.7.2. отказа обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от питания.

3.7.3. окончания срока оказания услуг между МАОУ СОШ №1 г. Ишима и организатором питания, указанному в пункте 2.5. настоящего Положения.

3.8. При расторжении договора, заключенного между МАОУ СОШ №1 г. Ишима и организатором питания, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения, окончании срока оказания услуг по договору между МАОУ СОШ №1 г. Ишима и организатором питания, указанному в пункте 2.5 настоящего Положения, по заявлению (с письменного согласия) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и при наличии технической возможности остаток денежных средств на лицевом счете обучающегося в ИС «Учет питания» может быть перенесен на лицевой счет обучающегося в ИС «Учет питания», открытый новым организатором питания, осуществляющим услуги по обеспечению питанием обучающихся.

3.9. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание обучающихся работниками образовательной организации не допускается.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

4.1.1. детей из малоимущих семей, доход которых на одного члена семьи не превышает установленного прожиточного минимума в Тюменской области;

4.1.2. детей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (Согласно Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»), дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации это: дети, в том числе оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай); дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей); дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьей);

4.1.3. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

4.1.4. обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Обучающимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в образовательной организации, предоставляется бесплатное питание на условиях полного государственного обеспечения.

4.3. Основанием для учёта обучающихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца)

территориальным управлением социальной защиты населения в департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, **осуществляющий функции учредителя МАОУ СОШ № 1 г. Ишима**, по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи или с использованием электронных носителей информации.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация. В случае если информация поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №1 г. Ишима не реже двух раз в месяц.

4.4. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ №1 г. Ишима по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в МАОУ СОШ №1 г. Ишима, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания, обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в МАОУ СОШ № 1 г. Ишима, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МАОУ СОШ №1 г. Ишима определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в МАОУ СОШ №1 г. Ишима осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в МАОУ СОШ №1 г. Ишима может осуществляться в форме сухих пайков в случае обучения ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется исходя из примерного меню с учетом заболевания ребенка и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с органом государственного-общественного управления образовательной организации и родителями (законными представителями).

5.2. Список продуктов, предназначенных для выдачи в форме сухого пайка, утверждается приказом директора МАОУ СОШ №1 г. Ишима.

5.3. Входящая в перечень выдачи сухого пайка буфетная продукция должна соответствовать требованиям санитарного законодательства.

5.4. Выдачу сухого пайка МАОУ СОШ №1 г. Ишима осуществляет 1 раз в месяц с использованием ИС «Учет питания».

5.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 10 дней, которое утверждается директором МАОУ СОШ №1 г. Ишима и согласовывается с руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

5.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в МАОУ СОШ №1 г. Ишима, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания в соответствии с действующими санитарными требованиями.

5.7. Фактическое меню (утверждается директором МАОУ СОШ №1 г. Ишима в ежедневном режиме, подписывается поваром-бригадиром, медицинским работником), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.8. Порядок обеспечения питанием обучающихся организует назначенный приказом директора МАОУ СОШ №1 г. Ишима ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.9. Ответственный за организацию питания в МАОУ СОШ №1 г. Ишима:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МАОУ СОШ №1 г. Ишима, ведение и внесение сведений для учета питания в ИС «Учет питания»

- контролирует ведение учета обучающихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания»;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или

обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение директору МАОУ СОШ №1 г. Ишима и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей), обучающихся качеством школьного питания;

- выдаёт родителям (законным представителям) обучающихся продукты, входящие в перечень сухого пайка;

- вносит предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся и воспитанников осуществляется утвержденной приказом директора МАОУ СОШ № 1 г. Ишима комиссией, в состав которой входят:

- директор МАОУ СОШ №1 г. Ишима,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель органа государственного управления, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц и/ или 1 раз в квартал, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. МАОУ СОШ № 1 г. Ишима с целью совершенствования организации питания:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляют и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляют информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучают режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организуют систематическую работу с родителями, проводят беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивают в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводят мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляют в муниципальный орган управления образованием запрашиваемые сведения, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

- обеспеченность пищеблока столовой современным

технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

7.3. Орган государственного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы организации питания в МАОУ СОШ №1 г. Ишима, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, локальными нормативными актами образовательных организаций и условиями заключенного договора с организатором питания (пункт 2.5. настоящего Положения).

8.2. МАОУ СОШ №1 г. Ишима в течение срока действия настоящего Положения вправе в одностороннем порядке вносить в свои локальные акты, в части организации питания поправки (изменения и дополнения), в том числе, в целях приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Ишима.