

**Дорожная карта  
по реализации социального договора 2.0  
Срок: 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ</b>			
1.	<b>Преемственность в содержании образования</b>		
1.1.	Организация работы рабочей группы педагогов, работающих на параллели 4-х и 5-х классов (уроки и внеурочная деятельность)	до 20.09.2020	Онаприюк Н.В., заместитель директора
1.2.	Организация работы рабочей группы педагогов, работающих на параллели 5-х классов (уроки и внеурочная деятельность)	до 20.09.2020	Онаприюк Н.В., заместитель директора
1.3.	Организация работы ШМО, по формированию УУД: Работа с текстом Работа с информацией, представленной графически (графики, диаграммы, карты и т.д.)	до 05.10.2020	Онаприюк Н.В., заместитель директора
2.	<b>Преемственность в технологиях обучения</b>		
2.1.	Обеспечить проведение: -педагогических консилиумов учителей начальной и основной школы, педагога-психолога и социального педагога по оценке эффективности организации учебной деятельности с учащимися 5-х классов; - «педагогических 20 – минуток» по итогам учебного дня по каждому классу и каждому ребенку (экспресс – обсуждения, разбор ситуационных задач, выявление актуальных проблем и путей их решения)	Сентябрь - май	Онаприюк Н.В., заместитель директора
2.2.	Организация взаимопосещения уроков и совместного анализа уроков (по предметам и параллелям)	Сентябрь - май	Онаприюк Н.В., заместитель директора
2.3.	Обеспечить проведение: 1 четверть: Семинар-практикум для наставников молодых	Октябрь	Онаприюк Н.В., заместитель

	<p>учителей "Организация работы наставников с молодыми специалистами". Организация работы проблемной группы учителей, работающих в 5-х классах</p> <p>2 четверть:</p> <p>1.Интеграция предметов учебного плана, как средство формирования функциональной грамотности школьников.</p> <p>2.Организация внеурочной деятельности школьников. Формы проведения занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>3 четверть:</p> <p>1. Мастерство отдельного учителя – качество профессиональной деятельности педагогического коллектива.</p> <p>2. Роль классного руководителя в становлении детского коллектива.</p> <p>4 четверть:</p> <p>1.Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.</p> <p>2.Система дополнительного образования в школе как одно из направлений всестороннего развития обучающихся.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>директора Строкова Т.В. заместитель директора</p>
3.	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА</b>		
3.1	Организация обмена педагогов новыми профессиональными знаниями, востребованными педагогическими компетенциями	1 раз в четверть	Руководители ШМО
3.2.	Организация работы клубов по интересам, мастер-классов делового этикета (внешний вид, этика, этикет), хобби-студий, спортивно-оздоровительных секций для педагогов	еженедельно	Председатель ПК
3.3	Организация межведомственного сотрудничества	еженедельно	Строкова Т.С., заместитель директора
3.4	Организовать профессиональное партнерство с предприятиями города	в течение года	Строкова Т.С., заместитель директора
3.5.	Проведение «свободных пятниц», как способа развития	в течение года	Строкова Т.С.,

	корпоративного стиля формального и неформального общения.		заместитель директора
3.6.	Проведение мониторинга педагогических компетенций учителя. Составление ИОМ учителями		Тушнолобова С.О.
3.7.	Общественное информирование о достигнутых результатах работы через сайт ОО, социальные сети.		