



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №1 г.Ишима
/Н.Л. Долженко
приказ № 7_ от 17.06.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ о классном часе

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа 1 г. Ишима»

1. Общее положение

1. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с обучающимися класса с целью содействия формированию классного коллектива и развитию его членов.
2. Классный час – форма воспитательной работы, при которой школьники под руководством педагога включается в специально организованную деятельность, способствующую у них системы отношений к окружающему миру.
3. Время проведения классного часа внесено в общее расписание занятий.
4. Классный час проходит в каждом классе еженедельно. Два классных часа в месяц являются тематическими и составляют систему классных часов, проведенных в учебном году.
5. Форму проведения классного часа выбирает классный руководитель. При подготовке и проведении классного часа он является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
6. На заседании школьного методического объединения классных руководителей определяются традиционные классные часы в соответствии с планом работы школы.
7. В течение учебного года каждый руководитель проводит один открытый классный час с представлением в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.
8. Школьное методическое объединение классных руководителей 1- 11 классов определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий проводится как единый классный час первым уроком во всех классах одновременно.
9. Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

2. Цели и задачи классного часа

1. Формировать у учащихся знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной жизни за окном школы.
2. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.

3. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.
4. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.
5. Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.
6. Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.
7. Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

3. Функции классного часа

1. Просветительская функция – классный час расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебных программах. Это могут быть сведения о событиях, происходящих в городе, деревне, стране, мире.
2. Ориентирующая функция – классный час формирует у учащихся определенные отношения к объектам окружающей деятельности, вырабатывает у них определенную иерархию материальных и духовных ценностей. Ориентирующая функция помогает оценивать окружающий мир. И эта функция – основная.
3. Направляющая функция – классный час помогает переводить разговор о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность. Направляющая функция классного часа существенно повышает эффективность его воздействия, и знания ребят переходят в убеждения, отражаясь в реальных практических делах.
4. Формирующая функция – классный час формирует у учащихся привычку обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя, вырабатывает умение вести групповой диалог, аргументировано отстаивать свое мнение.

4. Методика организации классного часа

Предполагает определение его содержания, а она, в свою очередь, зависит от целей, задач, возрастных особенностей детей, их опыта.

1. Содержание классных часов следует строить так, чтобы постепенно переходить от «предметной» информации к ее оценке, от общих оценок – к развернутым суждениям.
2. В процессе обсуждения поставленных вопросов учитель должен быть очень внимателен к выступлениям учащихся, должен вносить нужные коррективы, ставить дополнительные вопросы, акцентировать внимание на важных моментах, размышлять вместе и помочь им найти правильные решения нравственной проблемы.
3. Необходимо учитывать психологические особенности материала учащиеся, следить за вниманием и при его снижении, особенно

через 20-25 минут, использовать активные воздействующие средства (интересные по содержанию материал, постановка острого вопроса, коллективная «мозговая атака», музыкальная пауза) или сменить вид деятельности, подготовить сюрприз, приятную неожиданность.

4. Очень важен тон учителя, его доброжелательность. Нельзя допускать сентенций и назидательности – это верный способ выработать отношение, обратное желаемому.
5. Во время классного часа надо предложить обучающимся выбрать себе удобное место и приятного соседа.
6. Постепенно необходимо накапливать традиции в проведении классного часа. Ими может стать соблюдение привычной тишины, внимание к говорящему, создание благоприятной для высказывание обстановки, предупреждение шума, криков, обидных реплик при спорах. Традиционный порядок приучает детей к культуре группового общения. Могут быть коллективно выработаны определенные поведенческие нормы на классном часе.

1. Циклы классных часов:

- человек и его взаимоотношения с другими людьми;
- наука и познание;
- прекрасное в жизни, в искусстве, человеке;
- вопросы гигиенических норм, половое воспитание;
- профориентация;
- психологическое просвещение;
- экономическое и экологическое воспитание;
- патриотическое воспитание.

2. Методы и приемы проведения классного часа:

- рассказ;
- чтение газетного и журнального материала с последующим обсуждением;
- образы периодических изданий;
- лекции специалистов;
- анкетирование и анализ его результатов;
- беседы «за круглым столом»;
- обсуждение конкретных событий;
- знакомство с произведениями искусства;
- элементы художественно-творческой деятельности самих учащихся (поют, рисуют, сочиняют);
- обращения к высказываниям выдающихся людей с последующим обсуждением;
- «мозговая атака»;
- работа по творческим группам;
- диспуты.

3. Типы классных часов:

1. Классные часы, подготовка к которым требует широких познаний, жизненного и педагогического опыта. Дети лишь привлекаются в ходе беседы к обсуждению некоторых вопросов, изложению фактов, примеров. Целесообразно привлечь специалистов – врача, психолога, юриста.
2. Классные часы, характеризующиеся совместной деятельностью педагогов и учащихся. Учитель определяет содержание главных идей классного часа, и вместе с детьми разрабатывает пути, методы их воплощения. Под руководством педагога школьники обсуждают проблемы, объединяясь в своих выступлениях в единое целое.
3. Классные часы, предполагающие активную самостоятельную работу самих учащихся. Ответственность за их подготовку и проведение возлагается на совет дела – группу школьников. Классный руководитель вместе с учащимися продумывает лишь идеи, общую композицию классного часа, помогает составить творческие задания микроколлективам. Ведут классный час сами учащиеся, классный руководитель незаметно направляет их. После проведения классного часа целесообразно подвести итоги, дать оценку работе дела и микроколлективов.

4. Действия классного руководителя по подготовке классного часа:

- определение темы классного часа, формулировка его цели, исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа (актуальность, связь с жизнью, опытом учащихся, соответствие возрастным особенностям, образность и эмоциональность, логичность и последовательность);
- составление плана подготовки и проведения классного часа, следует предусмотреть привлечение школьников к активной деятельности в период подготовки и ходе классного часа, использование разнообразных методов и приемов, воздействующих на создание чувства и поведение учащихся, повышающих интерес и внимание к обсуждаемой проблеме;
- подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- определение целесообразности участия в классном часе и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;
- определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;
- выявление возможностей по закреплению полученной на классном часе информации в дальнейшей практической деятельности детей.

5. Структура классного часа:

Вступительная часть – мобилизация внимания учащихся, обеспечение серьезного отношения к теме разговора, определение места и значения обсуждаемого вопроса в жизни человека (5-7 минут).

Основная часть – рассматривается основное содержание проблемы, определяющееся воспитательными задачами и функциями данного классного часа.

Заключительная часть – создание у всех учащихся чувства удовлетворения состоявшимся разговором, побуждение детей вносить изменения в свое поведение, в работу класса.

Классный час может проводиться в различных формах. Классный руководитель обязан разнообразить эти формы по содержанию и методике проведения, добиваясь при этом решения конкретных и перспективных воспитательных задач.

6. Оценка качества классного часа

1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.
2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе учеников, которые они пишут по окончании классного часа.
3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе (индивидуальная технологическая карта), который должен посетить не менее 1 классного часа в месяц.
4. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.

