



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ишима»

1. Общее положение

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующие научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания. Форм и методов воспитательной работы.
5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей материалы аттестации классных руководителей.
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
- 7.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копии классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
2. Педагогические задачи объединения.
Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов; - участие МО в массовых мероприятиях школы;
 - другая межсессионная работа.
3. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей;
 - участие в курсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
 - работа по аттестации педагогов.
4. Изучение и обобщение педагогического опыта классных руководителей.
5. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

1. за планирование, подготовку, проведение и анализа деятельности методического объединения;
2. за пополнения «методической копилки классного руководителя»;
3. за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
Совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заведующим кафедрой методики воспитательной работы отвечает:
 - за соблюдением принципов организации воспитательной работы;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

организует:

1. взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

2. открытие мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
 3. изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 4. консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
 5. координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
 6. содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и аттестации классных руководителей