



Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №1 г.Ишима  
/Н.Л. Долженко  
от 17.06.2019г

## ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа 1 г. Ишима»

### 1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБОУ СОШ №1 и нацелена на :

- оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально не защищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья , обучающимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и в ОДН.

1.3. В своей деятельности социально- психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Российской Федерации N 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в РФ», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- социальный педагог,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),
- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы – это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

### 2. Направления работы

- Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.
- Социально - правовое. Защита прав ребенка.

- Социально-психологическое. Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
- Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- Социально-медицинское.

### 3. Функции службы

1. Социально-педагогическое
  - Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
  - Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.
2. Социально-правовое
  - Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
3. Социально-психологическое
  - Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
  - Организует социально-психологическую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей.
4. Социально-профилактическое
  - Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
5. Социально-диагностическое
  - Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.
6. Социально-информационное
  - Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
7. Социально-медицинское
  - Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

### 4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

- 4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:
  - руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
  - участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
  - постоянно повышать свой профессиональный уровень;



- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
  - рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
  - в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
  - работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
  - хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
  - информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.
- 4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
  - посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
  - знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
  - проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
  - выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
  - вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
  - иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
  - обращаться в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
  - обращаться с запросами в медицинские учреждения;
  - ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

## **5. Взаимоотношения и связи по работе**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

5.2. Место проведения: кабинет заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.

5.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

5.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану социально-психологической службы.

