

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №1
г.Ишима
И.Л.Долженко
Приказ от 03.09.20 г № 98 од



**Положение
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ишима»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательной деятельности по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, Уставом школы.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. КОМПЕТЕНЦИИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- 2.1.1.** определение основных направлений развития Учреждения;
- 2.1.2.** повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- 2.1.3.** содействие созданию в Учреждения оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.1.4.** контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1.** вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения:
 - порядка и оснований отчисления учащихся;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
 - режима занятий учащихся;
 - порядка регламентации и оформления отношений Учреждением и учащимися и (или) их родителей (законных представителей);
 - порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);

структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
прав и обязанностей участников образовательного процесса.

- 2.2.2.** Рассматривает по представлению директора Учреждения:
изменение образовательных программ, учебного плана;
введение новых методик обучения, воспитания и образовательных технологий;
изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.
- 2.2.3.** Вносит директору Учреждения предложения в части:
материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.
- 2.2.4.** Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.
- 2.2.5.** Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.
- 2.2.6.** Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся.
- 2.2.7.** Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- 2.2.8.** Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении педагогических работников Учреждения;
- 2.2.9.** Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Учреждения.
- 2.2.10.** Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом Учреждения и (или) локальными актами директора Учреждения не предусмотрено иное.

III. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА

- 3.1.** Управляющий совет состоит из равного количества представителей:
родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека;
учащихся – 3 человека;

работников Учреждения - 3 человека.

3.2. В состав Управляющего совета также входят директор Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом органа управления образованием.

3.3. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно располагается.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

4.1. Члены Управляющего совета избираются (назначаются) сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на конференции.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

4.3. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующего уровня.

Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов присутствующих на собрании, оформляется протоколом, подписывается всеми участниками собрания.

Кандидатуры делегатов из числа учащихся проходят согласование с педагогическим советом Учреждения.

4.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов присутствующих на собрании, оформляется протоколом, подписывается всеми участниками собрания.

4.5. Решение конференции родителей, общего собрания учащихся, работников Учреждения о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.

4.6. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

4.8. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои

функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в него членов.

5.2. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета; - порядок ведения делопроизводства Совета; - иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.8. Формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или большим количеством членов от списочного состава Совета.

5.10. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий определяется настоящим Положением Управляющего совета Учреждения.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей администрации, профсоюзного комитета, общественности, органов самоуправления Учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Совет назначает из числа членов комиссии, председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.12. Рассмотрение некоторых вопросов на заседании Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.13. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.14. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.

5.15. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.16. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета и направляются учредителю.

5.17. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

6.4. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Управляющего совета.

6.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

6.8. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

6.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.10. Член Управляющего совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

в) присутствовать на заседании Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса;

г) досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.11. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;

в) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете учащихся третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;

г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.12. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола

заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.

6.13. Директор Учреждения не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (учащихся) или конференции для принятия решения, о назначении нового члена Управляющего совета.

6.14. После принятия решения общим собранием работников (учащихся) или конференцио назначении нового члена Управляющего совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

6.15. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.