

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
12.01.2021, протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ №1 г.Ишима  
Н.П.Долженко  
Приказ от 12.01.21 г № 25 од



## ПОРЯДОК

**и форма зачета Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ишима», осуществляющим образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 “Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность”;
- Уставом Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ишима»,

1.2. Порядок зачета Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ишима» (далее Школа) осуществляющим образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в

других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на зачёт в Учреждении результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — предметов), дополнительных образовательных программ (далее-программ) в других организациях.

1.4. Под зачётом результатов освоения предметов, программ в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (Личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименование предметов с соответствующей оценкой (далее — зачёт), полученной при их освоении в других организациях, или без неё.

## **2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и практики**

2.1. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего предмета, программы.

2.2. Зачёт результатов освоения предметов, программ производится для обучающихся:

- переведённых для продолжения обучения из других организаций;
- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме в других организациях;
- изучавших предметы, программы по собственной инициативе в других организациях.

2.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (форма заявления в приложении) к, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).



2.4. Подлежат зачёту результаты освоения предметов Учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:

- при совпадении наименования предмета, программы;
- если объём часов, в котором освоен предмет, программа, составляет не менее чем 90% от объёма, реализуемого в Школе на данном этапе обучения;
- предмет не является обязательным предметом или предметом по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. В случае несовпадения наименования предмета, программы и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), при несогласии зачесть предмет, программу с оценкой «удовлетворительно» решение о зачёте предмета, программы принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

2.6. Педагогический совет Школы может принять решение о прохождении обучающимися промежуточной аттестации по предмету, программе. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

2.7. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Зачётные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Решение о зачёте предмета, программы оформляется приказом директора Школы.

2.10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в Школе.

2.11. Обучающийся, которому произведён зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачёте.

2.13. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней

направляется совершеннолетнему обучающемуся или родителю(законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Результаты зачёта фиксируются в Личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку и форме зачета Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ишима», осуществляющим образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору МАОУ СОШ№1 г.Ишима

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

(ФИО)

Прошу зачесть моему сыну (дочери),

\_\_\_\_\_, обучающемуся (ейся)

\_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

Название предмета	Количество часов	отметка

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)