

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №1 г. Ишима  
*Долженко* Н.Л. Долженко  
Приказ от 12.01.2021 № 15 од

**Порядок выдачи справки об обучении  
или периоде обучения для выдачи лицам,  
не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой  
аттестации неудовлетворительные результаты,  
а также лицам, освоившим часть образовательной программы  
и (или) отчисленным из Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа №1 г.Ишима»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ишима» (далее- МАОУ СОШ №1 г.Ишима) на основании и с учетом части 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (ред. От 20.11.2020),

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ СОШ №1 г.Ишима и правила ее заполнения устанавливаются МАОУ СОШ №1 г.Ишима самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в МАОУ СОШ №1 Ишима (далее- Справка) выдается лицам, обучавшимся в МАОУ СОШ №1 г.Ишима, не прошедшем итоговой аттестации или получившем на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из МАОУ СОШ №1 г.Ишима или их родителям (законным представителям) на основании их письменного заявления.

1.4. Справка выдается лицам, указанным в п.1.3 настоящего Порядка в течение трёх рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.5. В случае утраты (повреждения) Справки выдаётся дубликат Справки. Выдача дубликата Справки осуществляется на основании письменного заявления лица, на имя которого была выдана справка, или его родителей (законных представителей), подаваемого в МАОУ СОШ №1 г.Ишима, выдавшую Справку.

Дубликат Справки выдается лицам, указанным в п.1.3. настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче дубликата Справки.

1.6. Плата за выдачу Справки или дубликата Справки не взимается.

## **2. Заполнение бланка Справки об обучении или периоде обучения в МАОУ СОШ №1 Ишима**

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера и принтера), на русском языке. Запись производится в соответствии с разработанными МАОУ СОШ №1 г.Ишима образцами заполнения. Заполнение бланка Справки рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении бланка документа руководствоваться образцом заполнения Справки об обучении или периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ СОШ №1 г.Ишима (Приложение).

## **3. Регистрация выданных Справок**

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в МАОУ СОШ №1 г.Ишима ведутся Книги регистрации выданных справок об обучении, в которые заносятся следующие данные:

номер учетной записи выдачи справки;

2. фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего Справку;

дата рождения лица, получившего Справку;

регистрационный номер Справки;

5. годовые отметки за последний год обучения по всем предметам Учебного плана;

6. Итоговые отметки по всем предметам Учебного плана;

7. дата и номер приказа о выдаче Справки;

8. подпись лица, выдавшего справку;

9. подпись получателя Справки;

10. дата выдачи Справки.

3.2. Книги регистрации выданных справок об обучении прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью МАОУ СОШ №1 г.Ишима и хранятся как документы строгой отчетности.

**Образец  
заполнения Справки об обучении или периоде обучения для выдачи  
лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на  
итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также  
лицам, освоившим часть образовательной программы и (или)  
отчисленным из МАОУ СОШ №1 г.Ишима**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ишима»

**СПРАВКА**

об обучении в образовательной организации, реализующей основные  
образовательные программы основного общего и (или) среднего общего  
образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения 10 октября 2000 г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа №1 г. Ишима»

в 20\_\_/20\_\_ учебном году в \_\_ классе и получил(а) по учебным предметам  
следующие отметки(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
	Русский язык	3 (удовл.)	3 (удовл.)	2 (неудовл.)
	Литература	3 (удовл.)	3 (удовл.)	3 (удовл.)
	Алгебра	3 (удовл.)	3 (удовл.)	2 (неудовл.)
...				

Руководитель образовательного учреждения

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года  
(М.П.)

Регистрационный № \_\_\_\_\_