

Директор МАОУ СОШ №1 г.Ишима
Долженко

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ишима»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ишима» (далее МАОУ СОШ №1 г.Ишима) и регламентирует деятельность Педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений МАОУ СОШ №1 г.Ишима и вводятся в действие приказом директора.

2. Функции и компетенции Педагогического совета

2.1. рассмотрение и обсуждение:

концепции развития Учреждения;

учебного плана, основной образовательной программы, планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;

состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;

состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;

состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

состояния, мер и мероприятий по совершенствованию инновационной работы Учреждения;

вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации,

вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

формирование требований к библиотечному фонду;

вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;

образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;

состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;

2.2. определение:

порядка проведения промежуточных аттестаций учащихся;

направления образовательной деятельности Учреждения;

2.3. заслушивание и обсуждение:

опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

2.4. принятие решений:

характеристик аттестующихся педагогических работников;

об отчислении из Учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой государственной аттестации;

о переводе учащихся в следующий класс;

о выдаче документов об образовании, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании) и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Учреждения);

2.5. согласование кандидатур в члены Управляющего совета Учреждения из числа учащихся, избранных на общем собрании учащихся соответствующей степени;

ж) утверждение:

кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Ишимской городской думы, Администрации города Ишима.

3. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

3.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

3.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты образовательной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы.

5.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

5.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6. Делопроизводство

6. 1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

6.2. Ответственность за делопроизводство и хранение протоколов возлагается на секретаря Педагогического совета.