



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №1
Н.Л.Долженко
Приказ №29 от 11.04.2022

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МАОУ СОШ №1 г.Ишима**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных и правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №1 г.Ишима» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №1 г.Ишима, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ №1 г.Ишима). - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в образовательной организации наставляемых	Апрель-май 2022	Заместитель директора по УВР Онаприюк Н.В.

2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Апрель 2022, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Онаприук Н.В.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Апрель 2022, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Онаприук Н.В.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников	В течение года	Заместитель директора по УВР Онаприук Н.В.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	В течение года	Заместитель директора по УВР Онаприук Н.В.

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>	Декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР Онаприюк Н.В. педагогический наставник, руководитель ШМО
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях	В течение года	Заместитель директора по УВР Онаприюк Н.В. Зам. Директора по ВР Строкова Т.С.