СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
протокол № 8
от 04.08.2026 г.

ПРИНЯТО:
На Педагогическом Совете
МАОУ «СОШ №1 г. Ишима»
Протокол № 12 от 4 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
«СОШ №1 г. Ишима»
_____ А.Ф. Богачков
Приказ от 4 августа 2026 г.
№ 130/1-од

П О Л О Ж Е Н И Е
о кадетском классе Госавтоинспекции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ишима»

г. Ишим
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадетском классе Госавтоинспекции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ишима» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
- Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в части воспитания гармонично развитой личности).
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в части взаимодействия с образовательными организациями).
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ключевые статьи: 2, 12, 28, 86).
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2023 № 2345, утверждающее новую редакцию федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения».
- Приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС основного общего образования».
- Приказ Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования».
- Приказ Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 (в редакции, действующей на дату утверждения Положения) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности...».
- Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (СанПиН 1.2.3685-21).
- Распоряжение Правительства РФ от 19.09.2024 № 2605-р об утверждении новой редакции федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2025–2030 годах».
- Приказ МВД России от 02.03.2023 № 121. Регламентирует задачи инспекторов по пропаганде БДД.
- Приказ МВД России от 14.08.2020 № 575. «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Определяет порядок закрепления сотрудников за школами.

- Приказ МВД России от 02.05.2023 № 264 «Об утверждении порядка осуществления надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения».
- Приказ МВД России от 28.06.2022 № 484 «Об утверждении Порядка организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних».
- Письмо Минобрнауки РФ от 19.05.2017 № 08-986 «Методические рекомендации по нормативному правовому регулированию деятельности образовательных организаций кадетской направленности».
- Письмо Минобрнауки РФ от 19.12.2017 № 08-2687 «Методические рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса... в кадетских учреждениях с учётом их специфики».
- Письмо Минпросвещения РФ от 17.08.2023 № ДГ-1773/05 «О направлении информации» (профориентационный минимум).
- Устав и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ишима» (далее – Школа, образовательная организация).

1.2. Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе основного общего и (или) среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся кадетского класса Госавтоинспекции.

1.3. Образовательная деятельность в кадетском классе Госавтоинспекции обеспечивает реализацию специфических учебно-воспитательных задач, отвечающих принципам и традициям кадетского образования, осуществляется на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС ООО). Учебный план помимо образовательной части включает часть, формируемую участниками образовательных отношений, направленную в том числе на решение задач кадетского образования.

1.4. Положение принимается педагогическим советом МАОУ СОШ № 1 г. Ишима, утверждается директором школы и регламентирует деятельность кадетских классов в образовательной организации.

2. Основные термины и определения

2.1. Кадетское образование - процесс воспитания и обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, в целях подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.2. Кадетский класс Госавтоинспекции - класс в МАОУ СОШ № 1 г. Ишима, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими

программами, имеющими целью создание условий для осознанного выбора профессии сотрудника органов внутренних дел и Госавтоинспекции, формирование мотивации к служению Отечеству.

2.3. Обучающиеся в кадетском классе именуются кадетами.

2.4. Кадет – гражданин России, принятый на обучение в МАОУ СОШ № 1 г. Ишима в качестве ученика, зачисленный в кадетский класс Госавтоинспекции, принявший торжественную клятву и носящий установленную форменную одежду.

2.5. Кадетское воспитание — это система работы, сопровождающая процесс обучения в кадетском классе Госавтоинспекции, основанная на исторических принципах кадетского воспитания и кадетской этики служения Отечеству. Система воспитания строится на исторических традиция российского воинства и служения Отечеству: идеалы чести, благородства, товарищества, патриотизма, долга и другие нравственные основы.

2.6. Координатор кадетских классов (преподаватель-организатор ОБиЗР) — должностное лицо, которое выполняет следующие должностные обязанности: несет ответственность за исполнение Устава школы и настоящего Положения, организует коллектив кадетского класса: проводит утреннее построение кадетов, распределяет поручения, работает с активом, направляет лучших кадетов класса в совет школы, организует коллективное творчество.

3. Основные цели и задачи кадетского класса Госавтоинспекции

3.1. Цели создания кадетского класса Госавтоинспекции:

формирование у обучающихся гражданской ответственности, правового самосознания, патриотизма, морально-психологических качеств, необходимых для службы в органах внутренних дел, подготовка несовершеннолетних граждан к защите и служению Отечеству, а также популяризация безопасности дорожного движения.

3.2. Задачи создания кадетского класса Госавтоинспекции:

- Обеспечение углубленного изучения правовых дисциплин и основ безопасности дорожного движения.
- Развитие физических качеств (сила, выносливость), необходимых для службы в органах МВД.
- Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних силами самих обучающихся (пропаганда ПДД).
- Воспитание дисциплинированности, уважения к закону, готовности к достойному служению обществу и государству и к защите Отечества.
- Формирование навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП.

4. Порядок формирования кадетского класса Госавтоинспекции

4.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в МАОУ СОШ №1 г. Ишима по образовательным программы основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к

военной службе или службе в органах МВД, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В целях подготовки несовершеннолетних обучающихся к военной или государственной службе в Госавтоинспекции, по инициативе руководителя МАОУ СОШ №1 г. Ишима и участников образовательных отношений могут создаваться кадетские классы Госавтоинспекции, так как МАОУ СОШ №1 г. Ишима самостоятельно в формировании своей структуры.

4.3. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе кадетские классы Госавтоинспекции.

4.4. Открытие кадетского класса Госавтоинспекции осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы с согласия учредителя по инициативе участников образовательного процесса и родительского сообщества.

4.5. Прием в кадетские классы Госавтоинспекции образовательной организации осуществляется в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

4.6. Прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.7. В кадетский класс Госавтоинспекции принимаются учащиеся, имеющие I или II группу здоровья и отнесенные по результатам медицинского осмотра к основной медицинской группе для занятий физической культурой, не имеющие медицинских противопоказаний к повышенным физическим нагрузкам и освоению программ с углубленным изучением физической культуры и правовых дисциплин. Заключение о состоянии здоровья оформляется в медицинской карте обучающегося (форма № 026/у-2000) в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 10.08.2017 № 514н.

4.8. При приёме в кадетский класс Госавтоинспекции ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе Госавтоинспекции, о чем ставится подпись в листе ознакомления.

4.9. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на имя директора МАОУ СОШ №1 г. Ишима и при предоставлении документов:

- копия свидетельства о рождении;
- копия СНИЛС ребёнка и родителя;
- личное дело учащегося с табелем успеваемости;
- медицинская карта обучающегося (форма № 026/у-2000) с заключением о состоянии здоровья;
- характеристика на учащегося с предыдущего места обучения;
- письменное согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося;

- согласие на обработку персональных данных.

4.10. Количество классов и обучающихся в кадетских классах определяется в соответствии с санитарными нормами и условиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса.

4.11. Основной набор в кадетский класс Госавтоинспекции осуществляется из учащихся 5-х классов МАОУ СОШ №1 г. Ишима.

4.12. Учиться в кадетском классе Госавтоинспекции могут обучающиеся обоих полов, прошедшие собеседование, родители (законные представители) которых добровольно согласились с условиями обучения и воспитания в кадетском классе Госавтоинспекции, регламентированными соответствующими локальными актами образовательной организации.

4.13. Зачисление на обучение в кадетский класс Госавтоинспекции осуществляется приемной комиссией, утвержденной приказом директора МАОУ СОШ №1 г. Ишима. В состав комиссии входят: директор образовательной организации, заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, педагог-психолог и классный руководитель кадетского класса.

При зачислении в кадетский класс позднее начала учебного года ребенка, который ранее в кадетском классе не обучался, школа организует для поступающего диагностическое тестирование по русскому языку, математике и физической культуре.

Форма вступительных испытаний по русскому языку и математике-контрольная работа, по физической культуре-сдача нормативов ГТО. Ребенок зачисляется в кадетский класс, если по результатам контрольных работ по русскому языку и математике получены оценки не ниже «4» (хорошо), по физической культуре результаты не ниже показателей бронзового знака ГТО, согласно возрастной категории.

4.14. Алгоритм формирования кадетского класса Госавтоинспекции включает в себя:

4.14.1. Проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных обучающихся кадетского класса Госавтоинспекции, для ознакомления с организацией жизнедеятельности кадетов, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, регламентирующими деятельность кадетских классов, перечнем документов для зачисления в кадетский класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;

4.14.2. Сбор документов родителями (законными представителями) обучающегося, поступающего в кадетский класс;

4.14.3. Анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии;

4.14.4. Утверждение списка обучающихся кадетского класса Госавтоинспекции приказом директора общеобразовательной организации;

4.14.5. Издание приказа о зачислении.

4.15. Прием в кадетские классы образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Кандидаты на

поступление в кадетские классы зачисляются либо на оставшиеся вакантные места, либо на освободившиеся места в классе в результате выбытия обучающихся.

4.16. Перевод обучающегося из кадетского класса с последующим переводом в общеобразовательный класс параллели возможно по следующим причинам:

- волеизъявление родителя (законного представителя) обучающегося кадетского класса Госавтоинспекции;
- по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения о невозможности продолжения обучения по программе с повышенной физической нагрузкой);
- на основании академической неуспеваемости после истечения установленных законом сроков ликвидации задолженности по предметам учебного плана кадетского класса Госавтоинспекции без уважительных причин;
- за нарушения обучающимся Устава образовательной организации, настоящего Положения, а также в случае нарушения правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- в связи с выбытием (переводом) в другую образовательную организацию.

4.17. Восстановление и повторное зачисление обучающегося в кадетский класс рассматривается приемной комиссией с учетом мнений участников образовательных отношений и при наличии свободных мест.

5. Организация деятельности кадетских классов

5.1. Управление кадетским классом Госавтоинспекции осуществляется директором в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами МАОУ СОШ №1 г. Ишима. Непосредственное управление кадетским классом Госавтоинспекции осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и классными руководителями кадетских классов, назначенных приказом директора.

5.2. Кадетом учащийся становится после принятия торжественной клятвы.

5.3. По организационной структуре кадетский класс Госавтоинспекции представляет собой кадетский взвод, который может делиться на 2-4 отделения. В состав отделения входит один командир отделения и кадеты отделения.

5.4. Для организации качественной системы управления кадетскими классами из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода (класса), командиры отделений.

5.5. Командир взвода (класса) непосредственно подчиняется классному руководителю и являются непосредственным начальником всего личного состава кадетского класса Госавтоинспекции.

5.6. Командир взвода (класса) назначается на должность и освобождаются от нее заместителем директора по воспитательной работе по представлению классного руководителя из числа наиболее опытных кадет.

5.7. Командиры отделений назначаются классным руководителем, с учетом мнения обучающихся отделения. Командиры отделений подчиняются классному руководителю и командиру взвода (класса).

5.8. Командир взвода (класса) обязан:

- четко и ясно в соответствии с правилами отдавать приказания подчиненным;
- постоянно следить за поведением и внешним видом своих подчиненных;
- оказывать помощь учителю в поддержании надлежащего порядка в классе при проведении уроков;

- быть примером для своих подчиненных, иметь всегда опрятный внешний вид, примерную дисциплину и хорошую успеваемость по всем предметам учебного цикла;
- докладывать классному руководителю о нарушениях дисциплины подчиненными;
- заботиться о своих подчиненных, оказывать помощь отстающим в учебе.

5.9. Командир взвода имеет право в пределах полномочий:

- отдавать распоряжения и указания своим подчиненным и требовать их исполнения;
- проверять выполнение своих распоряжений;
- докладывать заместителю директора по воспитательной работе и классному руководителю о всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в классе;
- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины.

5.10. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетские классы Госавтоинспекции, является обязательным ношение форменной одежды установленного образца (Приложение 4). Обучающиеся кадетских классов Госавтоинспекции имеют специализированную символику.

5.11. Кадеты на принципах добровольности принимают участие в спортивно-массовых мероприятиях.

5.12. Кадеты привлекаются к внеклассной трудовой деятельности по наведению порядка в учебных классах и других помещениях, благоустройству закрепленной за классом территории и других мероприятиях, определенных правилами внутреннего распорядка для кадет.

5.13. Вступая в ряды кадет, воспитанники принимают Торжественное обязательство – Клятву кадета (см. Приложение 2). Знают текст клятвы, гимн РФ.

6. Учебно-воспитательный процесс в кадетских классах

6.1. Образовательный процесс в кадетских классах Госавтоинспекции осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых Образовательным учреждением, и регламентируется расписанием занятий. Образовательная деятельность кадетских классов Госавтоинспекции в МАОУ СОШ № 1 г. Ишима осуществляется на русском языке. Форма обучения - очная.

6.2. Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане специализированных курсов правовой, военно-прикладной и военно-спортивной направленности (специализированных элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, кружков и секций дополнительного образования). Обучение по дисциплинам кадетского компонента осуществляется по специально разработанным программам, для преподавания могут привлекаться специалисты профильных учреждений и организаций дополнительного образования.

6.3. Распорядок дня кадетских классов Госавтоинспекции включает учебные занятия, внеурочную деятельность, занятия в рамках сетевого взаимодействия и системе дополнительного образования и плана воспитательной работы.

6.4. По окончании учебного года для кадетов 8-х классов могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных

программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.

6.5. Текущий и промежуточный контроль успеваемости, освоением практических навыков и умений осуществляется администрацией МАОУ СОШ № 1 г. Ишима в системе внутришкольного контроля и графика оценочных процедур, утвержденных на начало учебного года, а также специализированных смен и сборов.

6.6. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня. Кадеты на принципах добровольности принимают участие в соревнованиях и мероприятиях военно-патриотической направленности («Зарница», «Безопасное колесо», смотры-конкурсы строя и песни, парады, соревнование допризывной молодежи и др.)

6.7. Учебная нагрузка не может превышать установленные нормативы в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

6.8. Режим дня кадетского класса Госавтоинспекции, обеспечивающий чередование обучения по общеобразовательным дисциплинам, специальной подготовки, труда и отдыха, регламентируется правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации и настоящим Положением.

6.9. Учреждение заключает договоры о сетевом взаимодействии с заинтересованными учреждениями и организациями для осуществления совместной деятельности по всестороннему развитию и специальной подготовке обучающихся кадетских классов.

6.10. Воспитательная работа среди кадетов реализуется в процессе учебной и внеурочной деятельности, дополнительного образования обучающихся, в ходе осуществления мероприятий, предусмотренных распорядком дня, в процессе участия кадетов в мероприятиях военно-патриотической, физкультурно-спортивной, культурной и интеллектуальной направленностей, а также их повседневной жизни. В образовательной организации кадетами соблюдаются правила воинской вежливости (нормы поведения) и правила, обеспечивающие поддержание дисциплины.

6.11. Воспитание обучающихся из числа кадетов базируется на общечеловеческих ценностях, лучших образцах мировой и национальной культуры, истории Отечества.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Участниками образовательного процесса являются администрация школы, педагогические работники, кадеты, родители (законные представители).

7.2. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении кадетским классом Госавтоинспекции;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадет в рамках, определенных общими целями.

7.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять преподавание предметов в соответствии с образовательной программой Образовательного учреждения и кадетских классов;
- повышать свою профессиональную компетентность.

7.4. Обучающиеся кадетского класса Госавтоинспекции имеют право на:
- получение бесплатного общего образования;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами МАОУ СОШ № 1 г. Ишима;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участвовать в общественной жизни класса.

7.5. Обучающиеся кадетского класса Госавтоинспекции обязаны:
- носить форму установленного образца, быть всегда опрятным, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- строго соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды занятий;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- не допускать самим и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушителям дисциплины.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- получать информацию о поведении кадет, степени освоения образовательной программы, взаимоотношении в коллективе;
- защищать законные права и интересы кадет;
- участвовать в работе родительского комитета кадетского класса Госавтоинспекции;
- вносить предложения по улучшению деятельности кадетского класса Госавтоинспекции.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования кадет;
- совместно со школой контролировать обучение кадет, посещать родительские собрания;
- обеспечить кадет необходимыми средствами воспитания и обучения.

8. Обязанности кадет

Кадеты обязаны:

8.1. Соблюдать Устав МАОУ СОШ № 1 г. Ишима и требования данного Положения, решения Педагогического совета, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

8.2. Вести себя в школе и вне её так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя МАОУ СОШ № 1 г. Ишима.

8.3. Посещать школу в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий, кадет представляет классному

руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) о причине отсутствия.

8.4. Находиться в школе в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения дежурного администратора (руководителя Образовательного учреждения и его заместителей).

8.5. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.

8.6. Здороваться с работниками и посетителями школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

8.7. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к командирам взводов, классным руководителям, администрации Образовательного учреждения.

8.8. Беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

8.9. Следить за своим внешним видом, чистотой и опрятностью форменной одежды.

8.10. Кадетам запрещается:

- приносить в школу и на ее территорию огнестрельное, травматическое, газовое, холодное оружие, а также предметы, его имитирующие, взрывчатые, токсичные, ядовитые, радиоактивные и легковоспламеняющиеся вещества, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спички, зажигалки;
- приносить и потреблять алкогольные напитки, табачные изделия (включая сигареты, стики, кальяны), устройства для потребления никотинсодержащей продукции (вейпы, электронные сигареты), наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры;
- использовать нецензурную брань, жаргонизмы и жаргонную лексику, а также совершать иные действия, унижающие честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- находиться в здании школы в верхней одежде и головных уборах, а также без сменной обуви;
- демонстрировать атрибутику и символику общественных объединений, цели которых направлены на осуществление экстремистской деятельности; открыто демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, а также символику неформальных молодежных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;
- играть в азартные игры на деньги или материальные ценности, осуществлять на территории школы торговую, посредническую и иную коммерческую деятельность, не предусмотренную образовательной программой;
- использовать скрытые наушники (TWS) во время уроков;
- использовать личные мобильные телефоны, смарт-часы и другие электронные устройства в учебное время на уроках и самоподготовке без разрешения педагогического работника (за исключением экстренных случаев).

9. Внешний вид кадет

9.1. Внешний вид кадет предусматривает ношение утвержденной кадетской формы (повседневной, спортивной, парадной). Требования к кадетской форме определены Положением о единых требованиях к внешнему виду обучающихся (Приложение 4).

10. Управление кадетским классом Госавтоинспекции и системой кадетского обучения и воспитания

10.1 Управление кадетским классом Госавтоинспекции и системой кадетского обучения и воспитания в МАОУ СОШ № 1 г. Ишима осуществляется на принципах сочетания общественных и административных форм управления.

10.2 Общественными формами управления кадетским классом Госавтоинспекции являются родительский комитет класса и родительское собрание, Педагогический совет школы.

10.3 Административно-педагогическое управление кадетским классом Госавтоинспекции осуществляется непосредственно директором МАОУ СОШ № 1 г. Ишима, подчинённой ему администрацией, координатором развития кадетского движения (преподавателем-организатором ОБиЗР) и классным руководителем кадетского класса Госавтоинспекции как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе Госавтоинспекции.

10.4 Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса Госавтоинспекции, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

10.5 Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса Госавтоинспекции на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов; обсуждает текущие и перспективные планы работы кадетского класса Госавтоинспекции, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников кадетского класса Госавтоинспекции; организует формы итогового и промежуточного контроля.

10.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития учащихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом Госавтоинспекции по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

10.7. Заместитель директора по воспитательной работе - координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины учащихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса Госавтоинспекции;
- организацию воспитательной работы;
- морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся;
- эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение;
- эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

10.8. Классный руководитель назначается из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса Госавтоинспекции и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель кадетского класса Госавтоинспекции обязан:

- знать задачи обучения и воспитания учащихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий, для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в кадетском классе Госавтоинспекции в соответствии с возрастными интересами детей, национальными

традициями и требованиями жизни, строить содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации питания класса, в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;
- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы;
- контролировать посещаемость, вести журнал и личные дела обучающихся, следить за их состоянием.

10.9 Координатор кадетских классов (преподаватель-организатор ОБиЗР) - осуществляет учебно-методическое руководство, проводит занятия по профильной подготовке, контролирует строевую выправку и соблюдение правил ношения формы. О выявленных нарушениях Координатор докладывает классному руководителю и заместителю директора по воспитательной работе для принятия административных мер».

10.10. Командир взвода назначается из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных учащихся по рекомендации классного руководителя и по согласованию с координатором развития кадетского движения школы.

Командир взвода подчиняется классному руководителю и координатору развития кадетского движения, является прямым начальником для командиров отделений и учащихся взвода.

Командир взвода обязан:

- руководить командирами отделений;
- руководить личным составом кадетского взвода;
- исполнять качественно и в срок все распоряжения администрации школы, классного руководителя и координатора развития кадетского движения школы;
- следить за порядком и дисциплиной кадетов в период проведения учебных занятий и во внеурочное время;

- немедленно докладывать классному руководителю и координатору развития кадетского движения о всех происшествиях и нарушении дисциплины в кадетском взводе;
- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим учащимся класса;
- принимать участие в организации досуга учащихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
- во время отсутствия классного руководителя исполнять его обязанности в части касающейся организации порядка и дисциплины кадетов.

10.11. Командир отделения назначается из числа наиболее дисциплинированных учащихся по рекомендации классного руководителя и по согласованию с координатором развития кадетского движения школы.

Он подчиняется классному руководителю, координатору развития кадетского движения и непосредственно командиру учебного взвода и является прямым начальником для учащихся взвода.

Командир отделения обязан:
- в случае отсутствия командира взвода исполнять его обязанности;
- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;
- немедленно докладывать командиру взвода о всех происшествиях и нарушении дисциплины в отделении;
- оказывать помощь командиру взвода в проведении классных мероприятий и самостоятельной подготовки учащихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим учащимся отделения;
- принимать участие в организации досуга учащихся отделения.

10.12. Для координации выполнения единых требований кадетами школы, совместных действий при проведении общешкольных и районных мероприятий в рамках кадетского движения организуется совет командиров с назначением председателя совета командиров - помощника координатора развития кадетского движения школы.

Председатель совета командиров - помощник координатора развития кадетского движения школы подчиняется координатору развития кадетского движения и заместителю директора по воспитательной работе, является прямым начальником для командиров учебных взводов.

Председатель совета командиров - помощник координатора развития кадетского движения школы обязан:
- руководить командирами взводов;

- исполнять качественно и в срок все распоряжения администрации школы и руководителя и координатора развития кадетского движения школы;
- следить за порядком и дисциплиной командиров взводов в период проведения учебных занятий и во внеурочное время;
- немедленно докладывать заместителю директора по воспитательной работе и координатору развития кадетского движения о всех происшествиях и нарушении дисциплины в кадетских взводах;
- оказывать помощь командирам взводов в организации и проведении различного рода мероприятий в школе и районе города;
- оказывать конкретную помощь командирам взводов в их руководстве кадетами;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы кадетского движения;
- во время отсутствия координатора развития кадетского движения школы исполнять его обязанности в части касающейся организации мероприятий, порядка и дисциплины кадетов.

11. Финансово-материальное обеспечение деятельности кадетского класса Госавтоинспекции.

11.1. На кадет распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.
11.2. Источниками финансирования кадетских классов являются средства Учредителя, средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, средства заинтересованных лиц.
11.3. Расходы на приобретение и содержание форменной одежды несут родители (законные представители) обучающихся кадетского класса Госавтоинспекции на добровольной основе.
11.4. Обучение в кадетском классе Госавтоинспекции бесплатное. Для проведения различных мероприятий кадетского класса Госавтоинспекции, могут привлекаться средства родителей в виде добровольных пожертвований.
11.5. Оплата труда педагогических работников в кадетском классе Госавтоинспекции осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12. Поощрение и взыскания применяемые к кадетам

12.1. В целях стимулирования деятельности кадетов, создание у них положительной мотивации к учебе и добросовестного отношения к исполнению своих обязанностей кадет может поощряться:
- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением кадетскими знаками отличия (порядок обеспечения может быть реализован за счет бюджетных средств, спонсорской помощи или добровольных пожертвований);
- награждением кадетскими медалями (порядок обеспечения может быть реализован за счет бюджетных средств, спонсорской помощи или добровольных пожертвований);
- присвоением внеочередных специальных кадетских званий на одну ступень выше предусмотренного;

- снятием ранее наложенного взыскания.

12.2. На кадета за нарушение дисциплины, Устава школы, настоящего Положения, Кодекса чести кадета, совершение противоправных нарушений и проступков, порочащих честь кадета, накладывается взыскание:
- объявление устного замечания перед строем;
- объявление выговора;
- понижение в должности командира;
- лишением кадетского звания на ступень ниже;
- лишением кадетского звания с запретом ношения знаков различия (погон, нарукавных знаков);
- исключением из рядов кадетов с последующим переводом в общеобразовательный класс.

Приложение № 1
к Положению о кадетском
классе Госавтоинспекции

Кодекс чести Кадета

1. Кадеты обязаны знать и в повседневной жизни руководствоваться Кодексом чести:

Честь кадета — в благородстве его поступков, в верности слову и в безопасности тех, кого он защищает на дорогах и в жизни.

Я, кадет класса Госавтоинспекции, добровольно принимая на себя это звание, осознаю, что с этого момента моя личная репутация, мои поступки в реальном мире и в цифровой среде являются отражением чести моей школы, моей Родины и будущего мундира сотрудника правопорядка. Кодекс чести — это не свод запретов, а внутренний закон, определяющий мои решения.

Раздел I. Отношение к Родине, школе и профессии

Быть верным гражданином Российской Федерации, с уважением относиться к её истории, законам и многонациональной культуре.

Помнить, что главная обязанность кадета — качественная учёба. Слабый в науках защитник и страж порядка — угроза для общества.

Бережно хранить и приумножать традиции кадетского братства и службы в органах правопорядка.

Осознавать специфику своего профиля: личная дисциплина на дороге начинается с меня. Быть примером законопослушного пешехода, пассажира и будущего водителя. Быть нетерпимым к нарушению ПДД и управлению транспортом в состоянии опьянения.

Не допускать поступков, которые могут нанести ущерб чести моей семьи, школы, кадетского класса и будущему авторитету сотрудника Госавтоинспекции.

Соблюдать цифровую гигиену: осознавать, что интернет помнит всё. Не публиковать фотографии в кадетской форме, школьной символике или информацию о внутренней жизни класса без согласования с руководством. Не участвовать в травле в социальных сетях.

Раздел II. Личный облик и характер

Внешний вид — зеркало внутреннего порядка. Носить установленную форму одежды с достоинством, строго по Уставу, быть всегда опрятным, подтянутым и соблюдать правила личной гигиены.

Сохранять строевую выправку не только в строю, но и в повседневной жизни: держать осанку, контролировать свои жесты и речь.

Закалять тело и дух через спорт, утреннюю физическую зарядку и преодоление трудностей. С достоинством переносить физические и моральные нагрузки.

Быть честным перед товарищами и самим собой. Не искать оправданий своим ошибкам, а исправлять их.

Владение собой — главное оружие. Контролировать эмоции, не поддаваться панике и провокациям.

Быть скромным. Не хвастаться достижениями, не завидовать успехам других.

Раздел III. Взаимоотношения и товарищество

Кадетское товарищество — это взаимная ответственность. Помогать отстающим в учёбе, поддерживать ослабевших духом, защищать младших и более слабых кадетов.

Не перекладывать вину на товарища. Если ошибся — отвечать лично.

Не допускать оскорблений, грубости и любого насилия (в том числе психологического) внутри коллектива. Помнить: оскорбляя товарища, ты оскорбляешь всё кадетство.

Исключить из речи нецензурную брань. Слово кадета должно быть чистым и убедительным.

Уважать старших по званию и возрасту, первыми приветствовать их, обращаться строго на «Вы». Беспрекословно выполнять их законные требования в рамках Устава класса.

Не злоупотреблять своим старшинством. Сила дается для защиты справедливости, а не для унижения других.

В конфликте искать путь к примирению. Не допускать сплетен, клеветы и оговора. О ставших известными фактах, угрожающих безопасности товарищей или чести класса (включая угрозы в сети), незамедлительно и лично сообщать классному руководителю или командиру.

Быть гостеприимным и открытым в общении, соблюдая при этом необходимую служебную дистанцию.

Приложение № 2
к Положению о кадетском
классе Госавтоинспекции

ПОЛОЖЕНИЕ
о торжественной Клятве кадета
кадетского класса Госавтоинспекции МАОУ СОШ №1 г. Ишима

Каждый учащийся МАОУ СОШ №1 г. Ишима, вступая в ряды кадетского класса Госавтоинспекции МАОУ СОШ №1 г. Ишима (далее – образовательная организация), дает торжественную Клятву кадета. Принесение торжественного обещания (клятвы) кадета является добровольным и осознанным шагом. Текст клятвы хранится в личном деле кадета как символ взятых на себя обязательств.

Дата и время проведения церемонии «Клятва кадета» определяется распорядительным актом образовательной организации.

В назначенное время кадеты образовательной организация выстраиваются в указанном месте.

Церемония начинается с исполнения Государственного Гимна Российской Федерации.

Представители Госавтоинспекции, принимающие торжественную Клятву, поочередно вызывают кадетов.

Каждый принимающий Клятву выходит и читает вслух перед строем текст торжественной Клятвы, после чего собственноручно расписывается в специальном бланке, который приобщается к личному делу обучающегося.

После принятия Клятвы, кадеты проходят торжественным маршем.

Кадет, отсутствовавший в день принятия Клятвы по уважительной причине, принимает Клятву в любой другой день, установленный директором образовательной организации.

ТОРЖЕСТВЕННАЯ КЛЯТВА КАДЕТА

Я, (Фамилия, имя), вступая в ряды кадетского класса Госавтоинспекции МАОУ СОШ №1 г. Ишима, торжественно клянусь:

- с честью и достоинством нести звание кадета МАОУ СОШ №1 г. Ишима,
- быть умелым и дисциплинированным кадетом,
- свято соблюдать Конституцию и другие законы Российской Федерации,
- верно и самоотверженно служить своему Отечеству - России,
- быть честным и верным товарищем,
- свято блюсти честь свою и кадетского класса Госавтоинспекции,
- хорошо учиться, воспитывать в себе лучшие человеческие качества,
- заниматься спортом, готовя себя к службе на благо России,
- добросовестно осваивать специальную подготовку кадета,
- с гордостью и бережно носить форменную одежду кадета,
- строго выполнять Устав школы, Положение о кадетском классе, Кодекс чести кадета, заветы и обязанности кадетов,
- четко выполнять возложенные на меня обязанности, приказы и распоряжения

моих начальников.

Если же я нарушу мою торжественную клятву, то пусть меня постигнет справедливое наказание и презрение моих товарищей!

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3
к Положению о кадетском
классе Госавтоинспекции

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверении обучающегося кадетского класса
Госавтоинспекции МАОУ СОШ №1 г. Ишима

Удостоверение кадета кадетского класса Госавтоинспекции МАОУ СОШ №1 г. Ишима (далее именуется - Удостоверение) является официальным документом, подтверждающим статус кадета образовательной организации.

Удостоверение действительно на территории Российской Федерации при наличии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

1. Удостоверение выдаётся обучающимся кадетского класса Госавтоинспекции МАОУ СОШ №1 г. Ишима, имеющим специальное звание «Кадет» в индивидуальном порядке под роспись в документе по учёту бланков удостоверений на период обучения в кадетском классе.

2. Бланки удостоверения изготавливаются по единому образцу для всех, и оформляются на русском языке чёрными чернилами. Бланки удостоверений являются бланками строгой отчетности школы и выдаются бесплатно.

3. Удостоверение содержит следующие сведения:

- фото (3 х 4);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- наименование образовательной организации, выдавшей удостоверение;
- личную подпись кадета;
- назначение на должность;
- особые отметки

5. Удостоверение выдается в день принятия Клятвы кадета.

6. Владелец Удостоверения несет ответственность за его сохранность. За утрату, порчу, небрежное хранение удостоверения и передачу его другим лицам виновные привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №1 г. Ишима.

7. Изъятие Удостоверения, осуществляется в случае исключения кадета в связи с совершением им недостойного проступка или отчислением из кадетского класса Госавтоинспекции МАОУ СОШ №1 г. Ишима.

8. Образец Удостоверения:



Приложение № 4
к Положению о кадетском
классе Госавтоинспекции

ПОЛОЖЕНИЕ
о внешнем виде обучающихся кадетского класса
Госавтоинспекции МАОУ СОШ №1 г. Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет обязательное ношение обучающимися кадетского класса Госавтоинспекции МАОУ СОШ №1 г. Ишима предметов форменной одежды, знаков различия кадетов.

1.2. На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письма Комитета по образованию от 17.04.2013 г. №01-16-1192/13-0-0, Приложение № 1 к приказу Министра обороны Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 300 установление требований к одежде обучающихся кадетских классов отнесено к компетенции образовательной организации.

1.3. Форменная одежда, так же, как и любой другой вид детской одежды, должна соответствовать гигиеническим нормам, которые изложены в отдельных санитарных правилах (СП 2.4.3648-20) и СанПиН 1.2.3685-21.

1.4. Данное положение разработано с целью выработки единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся кадетских классов.

2. Требования к кадетской форме

2.1. Обучающиеся кадетских классов в течение всего учебного года носят форменную одежду соответственно профильной направленности и соответствующую специальному званию.

2.2. Обучающиеся кадетских классов носят форменную одежду, нарукавные и нагрудные знаки, установленные для кадетов.

2.3. Знаки различия по специальным званиям обучающиеся кадетского класса Госавтоинспекции МАОУ СОШ №1 г. Ишима носят только на установленных предметах форменной одежды.

2.4. Обучающиеся кадетского класса Госавтоинспекции МАОУ СОШ №1 г. Ишима носят форму и сменную обувь в течение всего времени нахождения в образовательной организации.

Форма одежды подразделяется на повседневную, спортивную и единую парадную форму установленного образца.

Запрещается:

- ношение предметов формы одежды, снаряжения, неустановленных образцов;

- ношение на форме нагрудных и иных знаков, не заслуженных или запрещенных к ношению;
- ношение загрязненных или поврежденных предметов форменной одежды и обуви;
- смешение предметов форменной одежды с гражданской.

3. Общие принципы создания внешнего вида кадетов

3.1. Кадет должен стремиться быть чистым, опрятным и аккуратным, он обязан всегда тщательно следить за своей формой одежды и обувью.

3.2. Осанка и походка кадета должна быть естественной, красивой, выражать собранность и подтянутость.

3.3. При ходьбе нельзя шаркать ногами, держать руки в карманах, сутулиться.

3.4. Кадеты должны помнить, что форма, знаки различия, особенно погоны, являются предметом особой значимости и гордости, обязывают к строгому исполнению правил поведения как в школе, так и вне ее.

3.5. Одежда всегда должна быть в безупречном состоянии, чистой, выглаженной, подогнанной по росту и фигуре, со всеми положенными знаками различия.

3.6. Обувь всегда должна быть в исправном состоянии и вычищена.

3.7. Прическа должна быть аккуратной.

4. Примерные требования к кадетской форме.

4.1. Обучающиеся кадетского класса Госавтоинспекции носят форму одежды, которая подразделяется на повседневную, спортивную и единую парадную форму установленного образца.:

- единую парадную форму установленного образца разрешается носить при участии в парадах и на официальных мероприятиях; в дни праздников школы; при получении государственных наград; при вручении школе знамени; при назначении в состав почетного караула; при несении службы часовыми на мемориальном комплексе;
- спортивную одежду разрешается носить в спортивных залах и на спортивных площадках во время проведения спортивных занятий и соревнований;
- в других случаях и в другое время проведения учебных занятий используется повседневная форма одежды.

4.2. Обучающиеся кадетского класса Госавтоинспекции носят форму и сменную обувь в течение всего времени нахождения в школе.

4.3. Единая парадная форма установленного образца обучающихся кадетского класса Госавтоинспекции:

Для юношей:

• китель (парадный) синего цвета;
• рубашка белого цвета;
• пилотка синего цвета;
• брюки классические синего цвета;
• полуботинки черные (носки в тон обуви);
• галстук красного цвета;

• перчатки белого цвета (носятся только в период проведения торжественных мероприятий в помещении или в теплое время года);
• аксельбант.
Для девушек:
• китель (парадный) синего цвета;
• блузка белого цвета;
• пилотка синего цвета;
• брюки классические синего цвета;
• классическая юбка синего цвета, средней длины (в тёплое время года);
• туфли женские черные;
• колготки телесного цвета (совместно с юбкой в тёплое время года);
• галстук красного цвета;
• перчатки белого цвета (носятся только в период проведения торжественных мероприятий в помещении или в теплое время года);
• аксельбант.

4.4. Повседневная форменная одежда кадетских классов:

Для юношей:
• жилетка синего цвета;
• рубашка белого цвета;
• брюки классические синего цвета;
• полуботинки черные (носки в тон обуви);
• галстук красного цвета.

Для девушек:
• жилетка синего цвета;
• блузка белого цвета;
• классическая юбка синего цвета (средней длины);
• туфли женские черные (колготки телесного цвета);
• галстук красного цвета.

4.5. Спортивная форма:

Спортивная форма предназначена только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

Включает в себя: футболку белого цвета без надписей, спортивные шорты или трико (костюм), спортивные тапочки или кроссовки со светлой подошвой, не оставляющих черные полосы. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Для участия в массовых спортивных мероприятиях рекомендуется приобретение головных уборов (кепи, бейсболки и пр.).

4.6 Запрещается использовать для ношения:

- аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;

- одежду и аксессуары, демонстрирующие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо атрибутики или символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами;

Приложение № 5
к Положению о кадетском
классе Госавтоинспекции

ПОЛОЖЕНИЕ
о специальных званиях кадетов
кадетского класса Госавтоинспекции МАОУ СОШ №1 г. Ишима

Введение специальных званий в кадетских классах Госавтоинспекции МАОУ СОШ №1 г. Ишима необходимо для выделения особой роли и статуса обучающихся, состоящих на должностях заместителей командиров взводов, командиров отделений в деле воспитания, руководства и ответственности за подчиненных обучающихся на уровне младшего командирского звена, для дополнительного стимулирования обучающихся в учебе и дисциплине.

Система званий в кадетских классах преследует следующую цель:
- практическое изучение требований служебной субординации, выполнения правил тактичного обращения к старшим и младшим по званию, правил воинской вежливости;
- побуждение учащихся к повышению личной успеваемости и дисциплинированности.

Введение званий решает задачу подготовки обучающихся к пониманию одного из важнейших принципов устройства Вооруженных Сил РФ и сотрудников Государственной службы – единоначалия и на его основе - взаимоотношений между кадетами и старшинами, как начальниками и подчиненными, старшими и младшими.

Другой важнейшей задачей является задача привития кадетам правил воинской вежливости, скромности и выдержанности, воспитания высокой культуры, соблюдения чести, защиты своего достоинства и уважения достоинства других.

Кадеты должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о кадетских классах образовательной организации в целом.

Система званий предусматривает присвоение и повышения званий не только по служебной командирской линии, но и в качестве поощрения за отличную и хорошую учебу, победы в спортивных соревнованиях, иных конкурсах и олимпиадах, личную дисциплинированность обучающегося, и тем самым решает задачу дополнительного стимулирования к улучшению личной успеваемости и дисциплины.

Обучающимся кадетских классов присваиваются следующие специальные звания:

1. Специальное звание «Воспитанник» - присваивается всем воспитанникам кадетского класса Госавтоинспекции в соответствии с приказом о Зачислении в этот класс.

2. Специальное звание «Кадет» - первое специальное звание, характеризующее статус обучающегося в кадетском классе. Присваивается воспитанникам кадетского класса Госавтоинспекции после принятия торжественной клятвы кадета. Срок выслуги в звании не устанавливается.

3. Специальное звание «Старший кадет (вице-ефрейтор)» - не соотносится с определённой должностью, отражает статус лучшего кадета, внештатного помощника командира отделения, присваивается наиболее подготовленным кадетам, не имеющим

взысканий, учащимся на хорошо и отлично, принимающими участия в соревнованиях за честь школы, являющимися победителями олимпиад. Без предъявления требований звание присваивается кадетам, закончившим учебный год на отлично. Срок выслуги в звании не устанавливается.

4. Специальное звание «Вице-младший сержант» - первичное сержантское звание, присваивается наиболее подготовленным кадетам (которым ранее присвоено звание старший кадет), не имеющим взысканий, учащимся на хорошо и отлично, занявшими призовые места в районных, городских, региональных соревнованиях и олимпиадах, отличникам учебы последующего учебного года, при назначении командирами отделений, взвода, знаменосцами школы. Срок выслуги в звании не устанавливается.

5. Специальное звание «Вице-сержант» - второе сержантское звание, соответствующее должности командира отделения (высший предел) и должности заместителя командира взвода (низший предел), присваивается наиболее подготовленным кадетам, не имеющим взысканий, учащимся на хорошо и отлично, исполняющих обязанности командира взвода не ранее одного года пребывания в звании Вице-младший сержант. Характеризует статус опытного командира отделения. Срок выслуги в звании не устанавливается.

6. Специальное звание «Вице-старший сержант» - третье (последнее) сержантское звание, соответствующее должности заместителя командира взвода. Характеризует статус опытного заместителя командира взвода. Срок выслуги в звании не устанавливается.

7. Специальное звание «Вице-старшина» - старшинское звание, присваивается наиболее подготовленным кадетам, не имеющим взысканий, учащимся на хорошо и отлично, исполняющих обязанности председателя совета командиров - помощника координатора развития кадетского движения школы. Присваивается в редких случаях за умение и навыки руководства всеми кадетами. Присваивается в редких случаях за умение и навыки руководства всеми кадетами. Срок выслуги в звании не устанавливается.

Использование приставки "Вице-" носит внутришкольный характер и не приравнивается к специальным званиям сотрудников органов внутренних дел».

Специальные звания в кадетском классе Госавтоинспекции присваиваются приказом директора МАОУ СОШ №1 г. Ишима на основании предложения куратора кадетских классов. Приказ о присвоении специальных званий зачитывается на торжественном построении личного состава и отмечается соответствующей записью в удостоверении кадета и скрепляется печатью Учреждения.

Лишение специального звания может быть произведено только по приказу директора МАОУ СОШ №1 г. Ишима за проступки, порочащие и дискредитирующие это звание и при исключении из кадетского класса Госавтоинспекции. Основанием для лишения (снижения) специального звания также может считаться существенное снижение уровня успеваемости и дисциплины.