

МЕНДЕЛЕЕВ

УТВЕРЖДАЮ

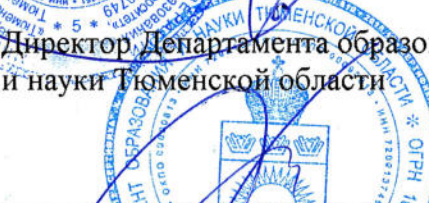
Председатель Совета ректоров вузов
Тюменской области


В.В. Ефремова

Ректор ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»


И.С. Романчук

Директор Департамента образования
и науки Тюменской области


А.В. Райдер

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межрегиональной многопрофильной олимпиаде школьников «Менделеев» в 2021-2022 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Межрегиональной многопрофильной олимпиаде школьников «Менделеев» для обучающихся образовательных организаций и профессиональных организаций (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения, организационно-методическое и финансовое обеспечение, количество победителей и призеров Межрегиональной многопрофильной олимпиады школьников «Менделеев».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения олимпиад школьников» от 04 апреля 2014 года №267 и приказом «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 21.08.2020 года №1076.

1.3. Основной целью и задачами Межрегиональной многопрофильной олимпиады школьников «Менделеев» (далее – Олимпиада) являются:

- выявление одаренных школьников и наиболее подготовленных абитуриентов;
- стимулирование интереса к учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности школьников;
- выявление и развитие у учащихся творческих способностей;
- распространение и популяризация научных знаний;
- расширение способов и форм взаимодействия средней и высшей школы;
- содействие в профессиональной ориентации и продолжении образования учащихся.

1.4. Олимпиада проводится по отдельным предметным областям, профилям, соответствующим одному или нескольким общеобразовательным предметам или одной, или нескольким специальностям и направлениям подготовки высшего образования. Перечень предметных областей, профилей, утверждается Регламентом Олимпиады за подписью председателя организационного комитета (далее – Оргкомитет).

1.5. Олимпиада проводится ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет) совместно с другими организаторами, в качестве которых могут выступать федеральные органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в

сфере образования и организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – вузы-организаторы). К проведению Олимпиады могут привлекаться общественные организации, осуществляющие деятельность в сфере образования, средства массовой информации, а также учебно-методические объединения (далее – партнеры). Перечень вузов-организаторов определен п. 2.2. настоящего Положения. Перечень партнеров утверждается председателем оргкомитета.

1.6. Количество и последовательность этапов проведения Олимпиады, формат их проведения, условия и порядок участия в олимпиадных состязаниях, определение и награждение победителей Олимпиады, а также порядок проведения апелляций регулируются Регламентом Межрегиональной многопрофильной Олимпиады «Менделеев» (далее - Регламент), который утверждается приказом руководителя вуза организатора и партнера.

1.7. Олимпиада является массовой и открытой. Информация об организации и проведении мероприятия размещается на корпоративных сайтах вузов-организаторов и партнеров, ответственных за проведение Олимпиады по соответствующим предметным областям, профилям Олимпиады.

1.8. Финансовое обеспечение Олимпиады производится за счет средств учредителей, вузов-организаторов, партнеров, участвующих в организации Олимпиады.

1.9. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Учредителями Олимпиады выступают Совет ректоров вузов Тюменской области, Департамент образования и науки Тюменской области, ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

2.2. Вузами-организаторами выступают ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ФГБОУ ВО «Тюменский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.3. Организация работы и делопроизводство исполнительных органов Олимпиады строится на основе соблюдения требований к проведению Олимпиады, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Для методического, организационного и иного обеспечения организации и проведения Олимпиады учредители формируют организационный комитет Олимпиады (далее - Оргкомитет), избирают председателя Оргкомитета.

Состав оргкомитета формируется из представителей научной общественности, органов управления образования, педагогических работников образовательных учреждений.

2.5. Оргкомитет Олимпиады:

- устанавливает Регламент и период проведения Олимпиады;
- определяет формы, сроки и площадки проведения Олимпиады;
- формирует предметные методические комиссии и жюри Олимпиады по каждой предметной области и профилю Олимпиады;
- осуществляет координацию деятельности методических комиссий и жюри;
- рассматривает совместно с соответствующей предметной методической комиссией Олимпиады и жюри Олимпиады заявление об апелляции участников Олимпиады и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- определяет квоту на количество победителей и призеров Олимпиады;
- утверждает списки победителей и призеров Олимпиады;
- готовит материалы для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации;
- анализирует результаты работы Олимпиады, обобщает итоги Олимпиады и представляет отчет о проведении Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и иными

локальными нормативными актами Университета.

2.6. Для организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады формируются предметные методические комиссии и жюри. Кандидатуры для включения в состав комиссий и жюри утверждаются Оргкомитетом.

2.7. В состав комиссии и жюри включаются научные, научно-педагогические работники образовательных организаций высшего образования, представители государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками для объективной и всесторонней разработки и оценки олимпиадных заданий.

2.8. Предметные методические комиссии Олимпиады:

- разрабатывают олимпиадные задания, критерии и методики оценки выполнения олимпиадных заданий;
- представляют в Оргкомитет Олимпиады предложения и рекомендации по вопросам, связанным с совершенствованием организации, методическим обеспечением и проведением Олимпиады;
- рассматривают совместно с Оргкомитетом Олимпиады и жюри Олимпиады апелляции участников Олимпиады;
- осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2.9. Предметные жюри Олимпиады:

- проводят проверку выполненных олимпиадных заданий и других видов испытаний участниками Олимпиады, оценивают их результаты;
- рассматривают совместно с Оргкомитетом Олимпиады и соответствующей предметной методической комиссией Олимпиады апелляции участников Олимпиады;
- представляют кандидатуры победителей и призеров Олимпиады;
- представляют в Оргкомитет Олимпиады аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады;
- осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2.10. Предметные жюри формируют рейтинг участников каждого этапа Олимпиады. Рейтинг представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранными ими баллов. На основании рейтингов, предметное жюри предлагает границы баллов для получения статуса победителя и призера каждого этапа Олимпиады.

2.11. Персональный состав предметных жюри и предметных методических комиссий формируется и утверждается Оргкомитетом. Состав предметно-методических комиссий и жюри не может совпадать более чем на 2/3 персоналий.

2.12. Апелляционная комиссия формируется из числа членов Оргкомитета, жюри, методических комиссий по соответствующим предметным областям и профилям Олимпиады.

2.13. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык

3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

3.1. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие учащиеся 4-11 классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные организации), а также учащиеся учреждений среднего профессионального образования, в том числе лица осваивающие образовательные программы основного общего и среднего образования в форме семейного образования или самообразования.

3.2. Квоты на участие в Олимпиаде не устанавливаются.

3.3. Олимпиада проводится по творческим заданиям, составленным на основе общеобразовательных программ, реализуемых на ступенях основного общего и среднего общего образования (далее - олимпиадные задания).

3.4. Участники Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные как для возрастной категории, в которой они проходят обучение, так и для более старшей категории, по отношению к той, в которой они проходят обучение.

3.5. Участники, выбравшие на первом (отборочном) этапе задания, разработанные для более старшей возрастной категории, на втором (заключительном) этапе (в случае прохождения) выполняют задания той же возрастной группы, что и на отборочном этапе.

3.6. Оргкомитет предусматривает мероприятия (информационные, технические) для создания равных условий участия лиц с особенностями здоровья.

3.7. Участники в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами, установленными в Регламенте. Совершая процедуру регистрации, участник подтверждает, что ознакомился с Положением и Регламентом Олимпиады.

3.8. Участник в обязательном порядке должен предоставить согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию выполненных участникам работ с указанием их персональных данных. Порядок предоставления согласий утверждается Регламентом Олимпиады.

3.9. По каждой предметной области или профилю Олимпиады к участию в заключительном этапе допускаются: победители призеры отборочного этапа Олимпиады; победители и призеры предшествующего года, в том случае, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам и среднего профессионального образования, а также в форме семейного образования или самообразования.

3.10. Победители и призеры этапов Олимпиады определяются на основании рейтинговой таблицы участников Олимпиады, сформированной на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение заданий.

3.11. В число победителей и призеров второго (заключительного) этапа могут войти участники Олимпиады, набравшие не менее 50 баллов по результатам выполненных заданий второго (заключительного) этапа.

3.12. Количество победителей и призеров первого (отборочного) этапа не должно превышать 45 процентов от общего числа фактического количества участников первого (отборочного) этапа по каждой предметной области и профилю Олимпиады.

3.13. Количество победителей второго (заключительного) этапа Олимпиады по каждому профилю не должно превышать 8 процентов от общего количества фактического числа участников второго (заключительного) этапа Олимпиады.

3.14. Общее количество победителей и призеров Олимпиады не должно превышать 25 процентов от общего фактического числа участников второго (заключительно) этапа Олимпиады по данной предметной области или профилю Олимпиады.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются по согласованию со всеми учредителями олимпиады.

МЕНДЕЛЕЕВ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»



И.С. Романчук

РЕГЛАМЕНТ

проведения Межрегиональной многопрофильной олимпиады школьников «Менделеев» в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» в 2021-2022 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент проведения Межрегиональной многопрофильной олимпиады школьников «Менделеев» (далее – Регламент) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения олимпиад школьников» от 04 апреля 2014 года №267 и положением о Межрегиональной многопрофильной олимпиаде школьников «Менделеев».

1.2. Регламент определяет сроки, правила участия, порядок организации Межрегиональной многопрофильной олимпиады школьников «Менделеев» (далее – Олимпиада).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Сроки проведения этапов Олимпиады, перечень городов, площадок проведения, расписание по каждому профилю устанавливаются ежегодно решением организационного комитета (далее – Оргкомитет) и размещаются на веб-странице Олимпиады на официальном корпоративном портале (сайте) Тюменского государственного университета по адресу: <https://abiturient.utmn.ru/olimpiady/mendeleev> (далее - веб-страница Олимпиады) не позднее, чем за 10 дней до начала состязаний.

2.2. Период проведения Олимпиады: 15.10.2021-07.12.2021 г.

2.3. Олимпиада проводится по следующим предметным областям:

<i>Предметная область</i>	<i>Категории обучающихся</i>
Технические науки	
ТРИЗ	4 классы
Математика	5-7 классы
Филологические науки	
Русский язык	4-7 классы
Английский язык	4-7 классы
Русский язык как иностранный	9-11 классы

2.4. Олимпиада по каждому предмету проводится в два этапа, за исключением случаев, предусмотренных пп. 2.5, 2.6. Регламента.

Первый этап – отборочный;

Второй этап – заключительный.

2.5. Для учащихся 4 классов Олимпиада проводится в один этап.

2.6. По профилю «Русский язык как иностранный» Олимпиада проводится в один этап.

2.7. Информационное обеспечение участников Олимпиады реализуется посредством публикации информации в сети «Интернет» на веб-странице Олимпиады.

3. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

3.1. Регистрация проводится дистанционно посредством заполнения регистрационных форм, размещенных на веб-странице Олимпиады.

3.2. Образовательные организации могут подать коллективную заявку на участие в Олимпиаде учащихся 4 классов. Для этого необходимо направить на официальную почту Олимпиады olimp@utmn.ru заявочный лист по установленной форме. Форма заявочного листа направляется на электронную почту по запросу заявителя. Заявка должна быть заполнена в электронном виде в форматах программы Microsoft Excel.

3.3. При дистанционной регистрации, каждый участник должен указать свои персональные данные русскими буквами.

3.4. Участник, заполнивший регистрационную форму несет ответственность за достоверность данных. Претензии, связанные с неверным заполнением регистрационной формы, Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

3.5. По итогам регистрации участник получает доступ к личному кабинету для прохождения отборочного этапа Олимпиады.

3.6. Для оперативного решения технических проблем необходимо обращаться по телефону 8-800-700-05-53 и на электронную почту olimp@utmn.ru.

3.7. Участник имеет право пройти регистрацию на участие в Олимпиаде по одному или нескольким профилям, если такая возможность предоставляется расписанием олимпиадных состязаний обоих этапов.

3.8. В профиле «Русский язык как иностранный» могут принять участие только иностранные граждане из ближнего и дальнего зарубежья, граждане Российской Федерации и лица без гражданства, для которых русский язык не является родным языком.

4. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДНЫХ СОСТЯЗАНИЯХ

4.1. К участию в состязаниях первого (отборочного) этапа олимпиады допускаются учащиеся, прошедшие регистрацию.

4.2. К участию в олимпиадных состязаниях второго (заключительного) этапа олимпиады по профилю допускаются:

4.2.1. Победители и призеры первого (отборочного) этапа Олимпиады по соответствующему профилю и классу;

4.2.2. Победители и призеры заключительного этапа предшествующего года по соответствующему предмету, в том случае, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам и среднего профессионального образования, а также в форме семейного образования или самообразования;

4.2.3. Победители и призеры Регионального этапа всероссийской олимпиады школьников года, предшествующего году проведения Олимпиады;

4.2.4. Победители и призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников года проведения Олимпиады.

4.2.5. В случаях, предусмотренных пп. 4.2.2-4.2.4. Регламента, участник должен не позднее 1 ноября 2021 года уведомить Оргкомитет посредством электронного письма на официальную почту Олимпиады olimp@utmn.ru, прикрепить подтверждающие документы и пройти регистрацию в соответствии с п. 3 Регламента.

4.3. Участники второго (заключительного) этапа Олимпиады обязаны предоставить в оргкомитет:

4.3.1. Согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

4.3.2. Согласие на публикацию выполненных участниками олимпиадных работ с указанием их персональных данных на веб-странице Олимпиады.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО (ОТБОРОЧНОГО) ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

5.1. Первый (отборочный) этап Олимпиады проводится в дистанционном формате согласно расписанию, которое публикуется веб-странице Олимпиады не позднее чем за 10 дней до начала состязаний.

5.2. В указанный период участнику открывается доступ сразу ко всем заданиям соответствующего профиля. Время выполнения задания ограничено. Участник имеет право корректировать выбранные ответы до истечения отведенного времени.

5.3. Продолжительность отборочного этапа:

5 классы – 50 минут;

6 – 7 классов – 70 минут.

5.4. Принять участие в каждом олимпиадном состязании может только один раз, с любого компьютера, имеющего доступ к сети «Интернет».

5.5. После выполнения состязания участник подтверждает желание завершить выполнение работы нажатием кнопки «Завершить». По истечении установленного времени система автоматически прекратит доступ участника к заданиям и учтет только те ответы, которые были отмечены ранее.

5.6. В случае технического сбоя в период прохождения испытания участник может войти в систему проведения повторно и продолжить выполнение только в том случае, если отведенное на состязание время не истекло.

5.7. В случае технического сбоя, приведшего к невозможности прохождения испытания, произошедшего не по вине участника, испытуемый в праве обратиться в Оргкомитет Олимпиады на электронную почту olimp@utmn.ru с подробным описанием произошедшего и скриншотом ошибки. В случае установления невозможности прохождения олимпиадного состязания в следствии технического сбоя Оргкомитет позволяет пройти участнику испытание повторно в временные пределы, установленные для первого (отборочного) этапа олимпиады.

5.8. Ответственность за состояние и работоспособность персонального компьютера и операционных систем несет участник олимпиады. В случае установления невозможности прохождения олимпиадного состязания по вине участника Оргкомитет отказывает участнику пройти испытание повторно.

5.9. Для учащихся 4 классов Олимпиада проводится в один этап в период проведения отборочного этапа. Продолжительность состязания – 50 минут. Формат проведения дистанционный. При наличии коллективной заявки, допускается проведение в очном формате на базе образовательного учреждения.

5.10. По профилю «Русский язык как иностранный» Олимпиада проводится в один этап в период проведения отборочного этапа. Продолжительность состязания – 90 минут.

5.11. Работы участника первого (отборочного) этапа проверяются программно-аппаратным способом и результаты проверки апелляции не подлежат.

5.12. Информация о количестве баллов, набранных участниками первого этапа Олимпиады, публикуются Оргкомитетом на веб-странице Олимпиады не позднее, чем через 10 дней после окончания состязаний первого(отборочного) этапа.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВТОРОГО (ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО) ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

6.1. Продолжительность олимпиадных состязаний различна и зависит от профиля и класса:

5 класс – 90 минут;

6 -7 классов – 120 минут;

6.2. Расписание и место проведения олимпиадных состязаний публикуются на веб-странице Олимпиады.

6.3. Формат проведения заключительного этапа – очный. Оргкомитет Олимпиады, в случае сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, в целях безопасности участников

может принять решение о проведении заключительного этапа Олимпиады в очно-заочном (дистанционном) формате.

6.3.1. Участник заключительного этапа должен прибыть на площадку проведения Олимпиады за 30 минут до начала состязаний.

6.3.2. Участник опоздавший к началу состязаний имеет право принять в них участие, но время выполнения заданий не продлевается.

6.3.3. Перед началом второго этапа Олимпиады на площадке проведения проводится регистрация участников, которое осуществляется членами оргкомитета. При регистрации организаторы проверяют у каждого участника наличие документа удостоверяющего личность (документом, удостоверяющим личность участников, достигших 14-летнего возраста, является общегражданский паспорт; для участников, не достигших 14-летнего возраста, документом, удостоверяющим личность, является свидетельство о рождении и заверенная печатью среднего образовательного учебного заведения справка с фотографией (печать должна охватывать угол фотографии), справки из образовательной организации, согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию. Участник, прибывший на заключительный этап без документа, удостоверяющего личность, к выполнению заданий не допускается.

6.3.4. Участники второго (заключительного) этапа должны явиться в указанное в расписании Олимпиады время в аудиторию, выделенную для проведения Олимпиады.

6.3.5. Перед началом выполнения заданий участников инструктируют о правилах проведения заключительного этапа Олимпиады.

6.3.6. Участник может иметь на рабочем месте документы, удостоверяющие личность и статус учащегося, необходимые канцелярские и письменные принадлежности, также допускается наличие питьевой воды и шоколада.

6.3.7. Участникам Олимпиады запрещается пользоваться какими-либо методическими или учебными материалами, за исключением выданных членами Оргкомитета. Не допускается использование мобильных телефонов, других электронных устройств и средств связи.

6.3.8. Участникам олимпиады запрещается общаться и обмениваться любыми материалами предметами с другими участниками, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания.

6.3.9. Черновые записи участников не проверяются.

6.3.10. Участнику Олимпиады может быть разрешен выход из аудитории где она проводится, но не более чем на 5-7 минут. При этом работа на период отсутствия участника должна быть сдана членам Оргкомитета, дежурящим в аудитории (далее – дежурные в аудитории), при этом в работе фиксируется время отсутствия участника.

6.3.11. После завершения выполнения заданий или в случае окончания времени, выделенного на их выполнение, участник Олимпиады сдает работу дежурным в аудитории.

6.3.12. Участник не имеет права выполнять олимпиадные задания после истечения отведенного на олимпиадное состязание времени.

6.3.13. Участники Олимпиады обязаны соблюдать тишину и порядок в аудитории, а также иные требования, установленные настоящим Регламентом.

6.3.14. В случае нарушения правил участия в Олимпиаде или отказе в их соблюдении участник лишается права дальнейшего продолжения без права обжаловать принятого организаторами решения. Отстранение участником оформляется актом нарушения за подписями не менее двух организаторов и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен. Результаты олимпиадного состязания участника аннулируются.

6.4. В случае проведения заключительного этапа в дистанционном в очно-заочном (дистанционном) формате, прохождение олимпиадных состязаний проводится с использованием системы прокторинга «Экзамус» (далее - система прокторинга).

6.4.1. К выполнению задания допускаются Пользователи, зарегистрированные вузом в Системе прокторинга, либо на одной из платформ-партнеров, подтверждающих регистрацию Пользователя.

6.4.2. После авторизации с помощью реквизитов доступа к учетной записи в Системе прокторинга (либо с помощью процедуры передачи авторизации с платформы-партнера),

Пользователь получает доступ к списку доступных ему тестов/экзаменов (либо к веб-сайту платформы-партнера, соответственно), где он может выбрать доступный ему экзамен (либо выполнить иные действия, предусматриваемые регламентом платформы-партнера).

6.4.3. После выбора курса (профиль олимпиадного состязания) Пользователь проходит процедуру идентификации согласно инструкциям системы и проктора.

6.4.4. После успешного подтверждения личности Пользователя Система прокторинга допускает пользователя к выполнению заданий.

6.4.5. Во время процесса Система прокторинга ведет видео и аудиозапись действий Пользователя, запись рабочего стола компьютера Пользователя (далее Материалы), и обеспечивает передачу указанных Материалов Проктору.

6.4.6. После завершения испытания Материалы могут быть переданы для обработки и анализа третьим лицам, в частности, оргкомитету Олимпиады.

6.4.7. Пользователь обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в Системе прокторинга третьим лицам.

6.4.8. Пользователь обязан обеспечить необходимые условия для работы Системы прокторинга:

- достаточный уровень освещенности;
- отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала;
- наличие документа, удостоверяющего личность пользователя;
- отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала;
- выполнение технических требований к оборудованию пользователя;
- пользователь соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в Системе прокторинга при первом входе, является владельцем данной учетной записи в Системе прокторинга;
- пользователь обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- пользователь обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время прохождения испытания;
- пользователь обязан не отключать микрофон во время выполнения задания;
- пользователь обязуется во время испытания использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
- пользователь не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время испытания;
- пользователь не имеет права предоставить доступ к компьютеру сторонним лицам во время испытания;
- пользователь не имеет права во время прохождения испытания вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты. Допускается использование только того компьютера, что непосредственно используется для работы приложения "Экзакус";
- пользователь соглашается с тем, что Проктор вправе прервать процесс выполнения заданий в случае нарушения настоящих Правил либо нарушения этических норм Пользователем.

Технические требования к оборудованию Пользователя:

- ОС: Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или OS X (версии 10.9 и выше);
- интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных пользователя (upload) не ниже 1 Мбит/сек.

6.4.9. В случае нарушения Правил использования системы прокторинга, результат Олимпиадного состязания будет аннулирован без права пересдачи.

6.4.10. На прохождение вступительного испытания дается только одна попытка. После нажатия кнопки «Приступить» и открытия окна выход из системы будет считаться использованной попыткой.

6.4.11. Состязание нельзя проходить на смартфоне, а также использовать его в процессе прохождения.

6.4.12. В случае проведения заключительного этапа в очно-заочном (дистанционном) формате, в части не противоречащей положениям пп. 6.4.1-6.4.11 настоящего Регламента субсидиарно применяются правила, установленные пп. 5.2, 5.4-5.8, 5.12, 6.3.1-6.3.14.

7. ПРОВЕРКА РАБОТ ВТОРОГО (ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО) ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

7.1. Проверка работ участников осуществляется членами жюри Олимпиады и (или) программно-аппаратным способом.

7.2. Сведения об авторах работ зашифровываются. Работы проверяются без указаний на авторство. Работы передаются членам жюри в зашифрованном виде и не могут быть расшифрованы с объявлением фамилии участников вплоть до момента определения победителей и призеров Олимпиады.

7.3. Сканы работ заключительного тура публикуются в личных кабинетах участников. Вместе с тем проводится очный показ работ с возможностью последующей апелляции. Информация о дате, времени и месте показа работ заключительного этапа и проведения апелляций доводится до сведения всех участников в день проведения тура, а также публикуется на веб-странице Олимпиады. Работы заключительного тура могут быть показаны членами жюри только участнику Олимпиады. Апелляции проводятся в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляции.

8. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление на имя председателя Оргкомитета Олимпиады о нарушении установленного порядка проведения Олимпиады по соответствующему предмету или о несогласии с выставленными баллами по результатам оценки работы участника Олимпиады и направляются на электронную почту olimp@utmn.ru.

8.2. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады установленных требований к выполнению олимпиадных заданий;
- по результатам заданий, проверенных программно-аппаратным способом.

Система оценивания олимпиадных заданий не является предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

8.3. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией. Апелляционная комиссия создается из числа членов Оргкомитета Олимпиады и членов жюри (не менее двух человек). Процедура подачи и рассмотрения апелляции, сроки и место рассмотрения доводятся до сведения участников Олимпиады перед началом проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету уполномоченным представителем Оргкомитета Олимпиады.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

8.5. Апелляция рассматривается в течение дня, следующего за днем объявления результатов Олимпиады.

8.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление и один из его родителей, в качестве наблюдателя (без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции в случае, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения апелляции не подтвердились и не повлияли на результат Олимпиады;
- об удовлетворении апелляции в случае, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения Олимпиады подтвердились и повлияли на качество выполнения работ.

8.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными жюри баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

При принятии решения об удовлетворении апелляции апелляционная комиссия вправе как увеличить, так и уменьшить ранее выставленное количество баллов.

8.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.11. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

8.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- апелляционные заявления участников Олимпиады;
- протоколы заседания апелляционной комиссии, которые хранятся в Университете в течение года.

9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

9.1. Победители и призеры этапов определяются на совместном заседании Оргкомитета и жюри Олимпиады. Решение оформляется протоколом, после чего списки победителей и призеров размещаются на веб-странице Олимпиады.

9.2. Победители и призеры этапов олимпиады определяются путем оценивания работ участников и занесения результатов в рейтинговую таблицу.

9.3. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Оргкомитетом Олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

9.4. Количество участников второго (заочного) этапа олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа участников первого этапа по данному профилю.

9.5. В число победителей и призеров второго (заключительного) этапа могут войти участники Олимпиады, набравшие не менее 50 баллов по результатам выполненных заданий второго (заключительного) этапа.

9.6. Победители и призеры второго (заключительного) этапа признаются победителями и призерами Олимпиады.

9.7. Квота на количество победителей Олимпиады определяется Оргкомитетом Олимпиады и может составлять не более 8 процентов от общего количества участников по каждому профилю.

9.8. Квота на количество победителей и призеров Олимпиады определяется Оргкомитетом Олимпиады и может составлять не более 25 процентов от общего количества участников Олимпиады по каждому профилю.

9.9. Дипломы победителей и призеров Олимпиады подписываются председателем Оргкомитета Олимпиады. Награждение победителей и призеров Олимпиады осуществляется Оргкомитетом Олимпиады.

9.1. Участники заключительного этапа, не вошедшие в состав победителей и призеров Олимпиады, по решению Оргкомитета могут быть награждены электронными сертификатами участника при подаче соответствующего запроса не позднее, чем через 30 календарных дней после

дня объявления окончательных результатов олимпиады. Подача запроса осуществляется через утвержденную форму, опубликованную на веб-странице Олимпиады в день публикации окончательных результатов олимпиады. Бумажная версия сертификата участника не предусмотрена.

Запросы на получение сертификата, направленные позднее утвержденного срока, Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

PROARKTИKA

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»



И.С. Романчук

РЕГЛАМЕНТ

проведения командного профиля «PROARKTИKA» Межрегиональной многопрофильной олимпиады школьников «Менделеев» на базе ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» в 2021-2022 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент проведения командного профиля «PROARKTИKA» Межрегиональной многопрофильной олимпиады школьников «Менделеев» (далее – Регламент) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения олимпиад школьников» от 04 апреля 2014 года №267 и положением о Межрегиональной многопрофильной олимпиаде школьников «Менделеев».

1.2. Регламент определяет сроки, правила участия, порядок организации командного профиля «PROARKTИKA» Межрегиональной многопрофильной олимпиады школьников «Менделеев» (далее – Олимпиада).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Сроки проведения этапов Олимпиады, перечень городов, площадок проведения, расписание устанавливаются ежегодно решением организационного комитета (далее – Оргкомитет) и размещаются на веб-странице Олимпиады на официальном корпоративном портале (сайте) Тюменского государственного университета по адресу: <https://abiturient.utmn.ru/olimpiady/mendeleev> (далее - веб-страница Олимпиады) не позднее, чем за 10 дней до начала состязаний.

2.2. Период проведения Олимпиады: 08.11.2021-23.12.2021 г.

2.3. Олимпиада проводится по следующим предметным областям:

<i>Предметная область</i>	<i>Категории обучающихся</i>	
Естественные науки		
Физика-математика	8 – 9	10-11
Химия	8 – 9	10-11
Экология	8 – 9	10-11
Социальные науки		
Обществознание-право	8– 9	10-11

2.4. Олимпиада проводится в два этапа:

Первый этап – отборочный (командный);

Второй этап – заключительный (командный блок и индивидуальные состязания).

2.5. Информационное обеспечение участников Олимпиады реализуется посредством публикации информации в сети «Интернет» на веб-странице Олимпиады.

3. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

3.1. Регистрация проводится дистанционно посредством подачи коллективной заявки на участие в Олимпиаде. Для этого необходимо направить на официальную почту Олимпиады olimp@utmn.ru заявочный лист по установленной форме, опубликованной на веб-странице

Олимпиады. Заявка должна быть заполнена на русском языке в электронном виде в форматах программы Microsoft Excel.

3.2. В заявке необходимо указать следующее:

- персональные данные всех участников команды (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, класс обучения, номер телефона, e-mail);
- персональные данные наставника (фамилия, имя, отчество, номер телефона, e-mail, место работы и должность);
- информация об образовательной организации (полное наименование и адрес с указанием страны и субъекта нахождения). Данная информация заполняется на каждого участника отдельно;
- наименование команды.

3.3. Наименование команды не должно противоречить принципам гуманности и морали, в том числе быть направлено на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

3.4. Участники, заполнившие регистрационную форму, несут ответственность за достоверность внесенных данных. Претензии, связанные с неверным заполнением участниками регистрационной формы, Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

3.5. Участник имеет право пройти регистрацию на участие в Олимпиаде только в одной заявленной команде.

3.6. Для оперативного решения технических проблем необходимо обращаться по телефону 8-800-700-05-53 и на электронную почту olimp@utmn.ru.

4. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДНЫХ СОСТЯЗАНИЯХ

4.1. К участию в состязаниях первого (отборочного) этапа олимпиады допускаются участники команды, прошедшие регистрацию.

4.2. Необходимо учесть, что в одну команду могут войти участники только заявленной в регламенте категории обучающихся.

4.3. Оргкомитетом допускается включение в состав команды участника класса ниже, утвержденной настоящим регламентом категории обучающихся, при условии предоставления куратором письменного заявления с приложением наградных материалов участника (рассматриваются грамоты и дипломы Всероссийской олимпиады школьников; олимпиад школьников, включенных в перечни олимпиад школьников, утвержденные приказами Министерства науки и высшего образования; мероприятий, включённых в перечень утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации).

4.4. В команде должны быть заявлены участники из каждой предметной области. Команда формируется из участников, заявленных предметных областей (физика-математика, химия, экология, обществознание-право), где каждый участник представляет предмет, по которому имеет знания и достижения. Количество участников в команде от 2 до 4 человек.

4.5. Участники второго (заключительного) этапа Олимпиады обязаны предоставить в оргкомитет:

4.5.1. Согласие на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

4.5.2. Согласие на публикацию выполненных участниками работ с указанием их персональных данных на веб-странице Олимпиады.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО (ОТБОРОЧНОГО) ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

5.1. Первый (отборочный) этап Олимпиады проводится в дистанционном формате согласно графику, который публикуется на веб-странице Олимпиады не позднее чем за 10 дней до начала состязаний.

5.2. В указанный период на веб-странице Олимпиады будут опубликованы темы презентационных докладов и техническое задание.

5.3. Работу первого (отборочного) этапа, оформленную в соответствии с техническим заданием, команда отправляет на официальную электронную почту Олимпиады olimp@utmn.ru. Работы, направленные после окончания времени, отведенного на их выполнения, не принимаются и подлежат рассмотрению.

5.4. Продолжительность отборочного этапа не более 10 календарных дней с момента публикации заданий.

5.5. В случае технических проблем, связанных с отправкой работы команды, участники вправе обратиться в Оргкомитет Олимпиады на почту olimp@utmn.ru с подробным описанием произошедшего и скриншотом ошибки.

5.6. Работы команд первого (отборочного) этапа после проверки апелляции не подлежат.

5.7. Информация о количестве баллов, набранных участниками первого этапа Олимпиады, публикуются Оргкомитетом на веб-странице Олимпиады не позднее, чем через 10 рабочих дней после окончания состязаний первого (отборочного) этапа.

5.8. Команды победители/призеры первого (отборочного) этапа определяются на основании рейтинга команд.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

6.1. Расписание и место проведения олимпиадных состязаний публикуются на веб-странице Олимпиады.

6.2. К участию в заключительном состязании Олимпиады допускаются команды, набравшие не менее 50 баллов в отборочном этапе.

6.3. Заключительный этап Олимпиады включает в себя два блока:

- Командный;

- Индивидуальный.

6.4. Командный блок Олимпиады.

6.4.1. Участникам командного состязания необходимо иметь персональный компьютер и доступ к сети интернет.

6.4.2. На электронные адреса, указанные при регистрации участников, а также на электронный адрес куратора направляется кейс для решения командной задачи и техническое задание.

6.4.3. Время выполнения командного состязания 48 часов с момента отправки кейса.

6.4.4. Участникам командного состязания необходимо подготовить вариант проектного решения, текст доклада и презентацию.

6.4.5. Расписание защиты проектного решения будет размещено на веб-странице Олимпиады не позднее, чем за 10 дней до начала командного этапа состязаний.

6.4.6. Защита кейсов будет проходить в очно-заочном (дистанционном) формате.

6.4.7. Не менее чем за один день участникам команды и куратору на электронную почту будет направлено приглашение для участия в видео конференции.

6.4.8. Порядок защиты проектов командами определяется в случайном порядке.

6.4.9. В назначенное время участники подключаются к заявленной информационной системе.

6.4.10. Тайминг защиты проектной работы строго регламентирован и составляет не более 7 минут без учета вопросов.

6.4.11. После защиты члены жюри вправе задать уточняющие и дополнительные вопросы.

6.4.12. Результаты командного состязания, после завершения защиты команд всех категорий обучающихся, публикуются в течении 10 рабочих дней на веб-странице Олимпиады.

6.5. Индивидуальный блок.

6.5.1. Индивидуальный блок олимпиады проходит в очной форме и предполагает выполнение участниками индивидуальных задания согласно своей предметной области. Оргкомитет Олимпиады, в случае сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, в целях безопасности участников может принять решение о проведении заключительного этапа Олимпиады в очно-заочном (дистанционном) формате.

6.5.2. Участник может выполнять задания только по тому профилю, который был заявлен при регистрации.

6.5.3. Участник заключительного этапа должен прибыть на площадку проведения Олимпиады за 30 минут до начала состязаний.

6.5.4. Участник опоздавший к началу состязаний имеет право принять в них участие, но время выполнения заданий не продлевается.

6.5.5. Перед началом второго этапа Олимпиады на площадке проведения проводится регистрация участников, которое осуществляется членами оргкомитета. При регистрации организаторы проверяют у каждого участника наличие документа удостоверяющего личность (документом, удостоверяющим личность участников, достигших 14-летнего возраста, является общегражданский паспорт; для участников, не достигших 14-летнего возраста, документом, удостоверяющим личность, является свидетельство о рождении и заверенная печатью среднего образовательного учебного заведения справка с фотографией (печать должна охватывать угол фотографии), справки из образовательной организации, согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию. Участник, прибывший на заключительный этап без документа, удостоверяющего личность, к выполнению заданий не допускается.

6.5.6. Участники второго (заключительного) этапа должны явиться в указанное в расписании Олимпиады время в аудиторию, выделенную для проведения Олимпиады.

6.5.7. Перед началом выполнения заданий участников инструктируют о правилах проведения заключительного этапа Олимпиады.

6.5.8. Участник может иметь на рабочем месте документы, удостоверяющие личность и статус учащегося, необходимые канцелярские и письменные принадлежности, также допускается наличие питьевой воды и шоколада.

6.5.9. Участникам Олимпиады запрещается пользоваться какими-либо методическими или учебными материалами, за исключением выданных членами Оргкомитета. Не допускается использование мобильных телефонов, других электронных устройств и средств связи.

6.5.10. Участникам олимпиады запрещается общаться и обмениваться любыми материалами предметами с другими участниками, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания.

6.5.11. Черновые записи участников не проверяются.

6.5.12. Участнику Олимпиады может быть разрешен выход из аудитории где она проводится, но не более чем на 5-7 минут. При этом работа на период отсутствия участника должна быть сдана членам Оргкомитета, дежурящим в аудитории (далее – дежурные в аудитории), при этом в работе фиксируется время отсутствия участника.

6.5.13. После завершения выполнения заданий или в случае окончания времени, выделенного на их выполнение, участник Олимпиады сдает работу дежурным в аудитории.

6.5.14. Участник не имеет права выполнять олимпиадные задания после истечения отведенного на олимпиадное состязание времени.

6.5.15. Участники Олимпиады обязаны соблюдать тишину и порядок в аудитории, а также иные требования, установленные настоящим Регламентом.

6.5.16. В случае нарушения правил участия в Олимпиаде или отказе в их соблюдении участник лишается права дальнейшего продолжения без права обжаловать принятого организаторами решения. Отстранение участником оформляется актом нарушения за подписями не менее двух организаторов и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен. Результаты олимпиадного состязания участника аннулируются.

6.6. В случае проведения заключительного этапа в очно-заочном (дистанционном) формате, прохождение олимпиадных состязаний проводится с использованием системы прокторинга «Экзакус» (далее - система прокторинга)

6.6.1. К выполнению задания допускаются Пользователи, зарегистрированные вузом в Системе прокторинга, либо на одной из платформ-партнеров, подтверждающих регистрацию Пользователя.

6.6.2. После авторизации с помощью реквизитов доступа к учетной записи в Системе прокторинга (либо с помощью процедуры передачи авторизации с платформы-партнера), Пользователь получает доступ к списку доступных ему тестов/экзаменов (либо к веб-сайту платформы-партнера, соответственно), где он может выбрать доступный ему экзамен (либо выполнить иные действия, предусмотримые регламентом платформы-партнера).

6.6.3. После выбора курса (профиль олимпиадного состязания) Пользователь проходит процедуру идентификации согласно инструкциям системы и проктора.

6.6.4. После успешного подтверждения личности Пользователя Система прокторинга допускает пользователя к процессу прохождения состязания.

6.6.5. Во время процесса Система прокторинга ведет видео и аудиозапись действий Пользователя, запись рабочего стола компьютера Пользователя (далее Материалы), и обеспечивает передачу указанных Материалов Проктору.

6.6.6. После завершения испытания Материалы могут быть переданы для обработки и анализа третьим лицам, в частности, оргкомитету Олимпиады.

6.6.7. Пользователь обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в Системе прокторинга третьим лицам.

6.6.8. Пользователь обязан обеспечить необходимые условия для работы Системы прокторинга:

- достаточный уровень освещенности;
- отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала;
- наличие документа, удостоверяющего личность пользователя;
- отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала;
- выполнение технических требований к оборудованию пользователя;
- пользователь соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в Системе прокторинга при первом входе, является владельцем данной учетной записи в Системе прокторинга;
- пользователь обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- пользователь обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время прохождения испытания;
- пользователь обязан не отключать микрофон во время прохождения испытания;
- пользователь обязуется во время прохождения испытания использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
- пользователь не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время прохождения испытания;
- пользователь не имеет права предоставить доступ к компьютеру сторонним лицам во время прохождения испытания;
- пользователь не имеет права во время прохождения испытания вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты. Допускается использование только того компьютера, что непосредственно используется для работы приложения "Экзамус".
- пользователь соглашается с тем, что Проктор вправе прервать процесс испытания в случае нарушения настоящих Правил либо нарушения этических норм Пользователем.

Технические требования к оборудованию Пользователя:

- ОС: Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или OS X (версии 10.9 и выше);
- интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии;
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от Пользователя (upload) не ниже 1 Мбит/сек.

6.6.9. Состязание нельзя проходить на смартфоне, а также использовать его в процессе прохождения.

6.6.10. В случае нарушения Правил использования системы прокторинга, результат Олимпиадного состязания будет аннулирован без права пересдачи.

6.6.11. На прохождение вступительного испытания дается только одна попытка. После нажатия кнопки «Приступить» и открытия окна выход из системы будет считаться использованной попыткой.

6.6.12. После выполнения состязания участник подтверждает желание завершить выполнение работы нажатием кнопки «Завершить». По истечении установленного времени система автоматически прекратит доступ участника к заданиям и учтет только те ответы, которые были отмечены ранее.

6.6.13. В случае технического сбоя в период прохождения испытания участник может войти в систему проведения повторно и продолжить выполнение только в том случае, если отведенное на состязание время не истекло.

6.6.14. В случае технического сбоя, приведшего к невозможности прохождения испытания, произошедшего не по вине участника, испытуемый в праве обратиться в Оргкомитет Олимпиады на электронную почту olimp@utmn.ru с подробным описанием произошедшего и скриншотом ошибки. В случае установления невозможности прохождения олимпиадного состязания в следствии технического сбоя Оргкомитет позволяет пройти участнику испытание повторно в временные пределы, установленные для второго (заключительного) этапа олимпиады.

6.6.15. Ответственность за состояние и работоспособность персонального компьютера и операционных систем несет участник олимпиады. В случае установления невозможности прохождения олимпиадного состязания по вине участника Оргкомитет отказывает участнику пройти испытание повторно.

6.6.16. В случае проведения заключительного этапа в очно-заочном (дистанционном) формате, в части не противоречащей положениям пп. 6.6.1-6.6.15 настоящего Регламента, subsidiarily применяются правила, установленные пп. 6.5.2-6.5.5, 6.5.7-6.5.16.

7. ПРОВЕРКА РАБОТ ВТОРОГО (ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО) ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

7.1. Проверка работ участников осуществляется членами жюри Олимпиады.

7.2. Сведения об авторах работ зашифровываются. Работы проверяются без указаний на авторство. Работы передаются членам жюри в зашифрованном виде и не могут быть расшифрованы с объявлением фамилии участников вплоть до момента определения победителей и призеров Олимпиады.

7.3. Сканы работ заключительного этапа публикуются в личных кабинетах участников. Вместе с тем проводится очный показ работ с возможностью последующей апелляции. Информация о дате, времени и месте показа работ заключительного этапа и проведения апелляций доводится до сведения всех участников в день проведения этапа, а также публикуется на веб-странице Олимпиады. Работы заключительного этапа могут быть показаны членами жюри только участнику Олимпиады. Апелляции проводятся в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляции.

8. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление на имя председателя Оргкомитета Олимпиады о нарушении установленного порядка проведения Олимпиады по соответствующему предмету или о несогласии с выставленными баллами по результатам оценки работы участника Олимпиады.

8.2. Апелляционные заявления принимаются:

- в течение 1 дня после оглашения результатов Олимпиады;
- от куратора команды, в случае апелляции на результаты командного блока;
- от участника, в случае апелляции на результат индивидуального блока.

8.3. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением участником олимпиады установленных требований к выполнению олимпиадных заданий.

Система оценивания олимпиадных заданий не является предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

8.4. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией. Апелляционная комиссия создается из числа членов Оргкомитета Олимпиады и членов жюри (не менее двух

человек). Процедура подачи и рассмотрения апелляции, сроки и место рассмотрения доводятся до сведения участников Олимпиады перед началом проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету уполномоченным представителем Оргкомитета Олимпиады.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

8.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции в случае, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения апелляции не подтвердились и не повлияли на результат Олимпиады;
- об удовлетворении апелляции в случае, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения Олимпиады подтвердились и повлияли на качество выполнения работ.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными жюри баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

8.8. При принятии решения об удовлетворении апелляции апелляционная комиссия вправе как увеличить, так и уменьшить ранее выставленное количество баллов.

8.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.11. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

8.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- апелляционные заявления участников Олимпиады;
- протоколы заседания апелляционной комиссии, которые хранятся в Университете в течение года.

9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

9.1. Победители и призеры этапов определяются на совместном заседании Оргкомитета и жюри Олимпиады. Решение оформляется протоколом, после чего списки победителей и призеров размещаются на веб-странице Олимпиады.

9.2. Победители и призеры этапов олимпиады определяются путем оценивания работ участников и занесения результатов в рейтинговую таблицу.

9.3. Итоговая оценка участника складывается из суммы командного и индивидуального блока заключительного этапа.

9.4. Балл полученный командой за отборочный этап в сумму итоговых баллов не учитывается.

9.5. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Оргкомитетом Олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

9.6. Количество участников второго (заочного) этапа олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа участников первого этапа по данному профилю.

9.7. В число победителей и призеров второго (заключительного) этапа могут войти участники Олимпиады, набравшие не менее 50 баллов по результатам выполненных заданий второго (заключительного) этапа.

9.8. Победители и призеры второго (заключительного) этапа признаются победителями и призерами Олимпиады.

9.9. Квота на количество победителей Олимпиады определяется Оргкомитетом Олимпиады

и может составлять не более 8 процентов от общего количества участников по каждому профилю.

9.10. Квота на количество победителей и призеров Олимпиады определяется Оргкомитетом Олимпиады и может составлять не более 25 процентов от общего количества участников по каждому профилю.

9.11. Дипломы победителей и призеров Олимпиады подписываются председателем Оргкомитета Олимпиады. Награждение победителей и призеров Олимпиады осуществляется Оргкомитетом Олимпиады.

9.12. Участники заключительного этапа, не вошедшие в состав победителей и призеров Олимпиады, по решению Оргкомитета могут быть награждены электронными сертификатами участника при подаче соответствующего запроса не позднее, чем через 30 календарных дней после дня объявления окончательных результатов олимпиады. Подача запроса осуществляется через утвержденную форму, опубликованную на веб-странице Олимпиады в день публикации окончательных результатов олимпиады. Бумажная версия сертификата участника не предусмотрена.

Запросы на получение сертификата, направленные позднее утвержденного срока, Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.