



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении выплат из фонда стимулирования работников**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ишима»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ишима», утвержденного приказом директора Школы от 29.01.2024г. № 16 од.

1.2. Положение направлено на дальнейшее развитие трудовых отношений у работодателя и образовательной деятельности Школы, а также на успешное выполнение поставленных перед ним целей и задач в области образования.

1.3. Положение устанавливает порядок стимулирующих выплат (премий), правовые основы, условия и порядок осуществления поощрительных выплат по результатам труда.

1.4. К числу поощрительных выплат в Школе относятся премии по результатам труда работников за месяц, за достижение работниками конкретных результатов.

1.5. Настоящее положение устанавливает порядок и условия осуществления работникам Учреждения премиальных выплат за счёт средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

1.6. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда разрабатывается администрацией Учреждения, обсуждается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается директором Учреждения.

1.7. Настоящее положение распространяет свое действие с 01.01.2024г

**2. Условия распределения стимулирующих выплат**  
**из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения**

2.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей ежемесячно производится премирование работников Учреждения. Стимулирующая часть фонда оплаты труда

Школы (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам Школы стимулирующих выплат (премий).

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) включает в себя стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты работникам образовательной организации, которые распределяются ежемесячно.

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст), сформированная исходя из объема бюджетных средств, доведенного до образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, распределяется на всех работников образовательной организации за исключением административно-управленческого персонала образовательной организации.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат.

2.4. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты руководителям образовательных организаций производятся в размере и порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Ишима, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Положением о централизованном фонде стимулирования труда руководителей и работников муниципальных общеобразовательных организаций города Ишима, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Размеры, порядок, условия и критерии осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, включая показатели эффективности деятельности работников образовательной организации, в том числе классного руководителя, осуществляется согласно Приложения 1.

2.5. Распределение стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации осуществляется комиссией, состав и Положение о которой утверждается приказом руководителя образовательной организации. В состав комиссии должны входить работники образовательной организации, представитель управляющего совета образовательной организации из числа родительской общественности и представитель первичной профсоюзной организации образовательной организации.

2.6. За счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) могут осуществляться стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера) работникам образовательной организации с учетом фактической аудиторной нагрузки из расчета 300 рублей за 1 час внеурочной занятости по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1-11 классах в



объеме 1 час в неделю);

- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума «Россия — мои горизонты» (в 6-11 классах в объеме 1 час в неделю).

2.7. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

### **3. Порядок премирования**

3.1. Условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда включают показатели эффективности труда для основных категорий работников Учреждения.

3.2. Заместители директора образовательного учреждения представляют на рассмотрение директору результаты работы педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс по основным показателям, предусмотренным настоящим Положением.

Главный бухгалтер представляет на рассмотрение руководителю результаты работы работников бухгалтерии.

Заведующий хозяйством представляет на рассмотрение результаты работы младшего обслуживающего персонала.

3.3. Аналитическая информация, показатели премирования, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения предоставляются на рассмотрение Управляющему совету не менее, чем за 2 дня до дня заседания Управляющего совета.

3.4. Управляющий совет принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Управляющего совета (без учета состава обучающихся). При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.5. Порядок заседания комиссии Управляющего совета и его решения оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь.

3.6. Заседания комиссии Управляющего совета проводятся не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.7. Положением о распределении выплат из фонда стимулирования работников МАОУ СОШ № 1 г. Ишима предусмотрена оценка деятельности работников по показателям эффективности и результативности труда по балльной системе (Приложение 1)

3.8. Основанием для премирования является приказ директора Школы на основании решения о премировании комиссии Управляющего совета Школы.

Работники Школы могут быть не представлены к премированию при нарушении правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы.

## 4. Сроки и размеры премирования

4.1. Премирование осуществляется ежемесячно.

4.2. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении и не зависит от стажа работы.

4.3. Премия выплачивается конкретному работнику Учреждения, с учетом критериев и показателей качества и результативности труда, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Размер премии конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Стоимость 1 балла определяется по формуле:

**стоимость 1 балла =  $\Phi$  прем / кол-во баллов по всем работникам, где**

$\Phi$  прем – сумма средств, подлежащих распределению.

Все премии выплачиваются с учетом районного коэффициента.

4.5. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за фактически отработанное время). Фактически отработанное время включает: время работы в течение нормального рабочего времени; время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени; время, проведенное на рабочем месте для его обслуживания и подготовки к работе; время простоя на рабочем месте не по вине работника; время, отведенное для коротких перерывов в работе для отдыха. В фактически отработанное время не включается оплаченное, но не отработанное время (например, ежегодный отпуск, время болезни, нахождение сотрудника в командировке).

4.6. Выплата заработной платы, премии работникам МАОУ СОШ №1 г. Ишима производится в денежной форме в валюте Российской Федерации – в рублях.



**Критерии и показатели  
качества и результативности труда педагогического персонала (учителя)**

<b>Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей)</b>		
	Показатель	Балл
1	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	0-2 (по решению ШК)
<b>Повышение профессионального мастерства педагогических работников</b>		
1	Участие в инновационной деятельности	0-3 за одно участие
2	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	0-1
3	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	0-1
4	Личное результативное очное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	0-20
5	Участие на конференциях (очное)	0-2
6	Обобщение опыта педагогической работы: проведение мастер-классов, открытых уроков, стендовых уроков и т.д. (по решению комиссии)	0-10
<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией</b>		
1	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и родителей.	0-3
2	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующей действующему законодательству.	0-15
3	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности (своевременное заполнение электронных дневников)	0-3
4	Работа по сохранению и умножению материалов школьного музея	0-10
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
1	Отсутствие неуспевающих по предмету (1 раз в четверть)	1
2	Повышение качественной успеваемости обучающихся (класс) (по четвертям)	Сохранение 1-2 Повышение 3 Снижение 0

3	% общей успеваемости по результатам ГИА по общеобразовательным предметам (1 раз в год)	0-5
4	Организация и проведение внеклассной работы по предмету	0-20
5	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	0-5
6	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	0-10
7	Использование различных форм и технологий профорientационной работы и профильного обучения.	0-10
8	Качественное составление расписания учебных занятий в соответствии с физиологической кривой умственной работоспособности обучающихся по шкале трудности	0-17
9	Работа по реализации основной образовательной программы по начальному общему образованию	0-20
10	Проведение консультаций по предметам (с предоставлением копий своевременно заполненных журналов консультаций)	0,25 за одну консультацию
11	Организация работы с одаренными детьми	0-15
12	Эффективная организация и проведение учебных сборов	0-10
13	Качественное прохождение микроучастков школы	0-2
14	Качественное проведение подготовительных занятий «Школа будущего первоклассника»	0-5
15	Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования	0-150
16	Уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное отчетов по всем направлениям)	0-4
<b>Эффективность воспитательной системы образовательной организации</b>		
1	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	0-15
2	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств.	0-15
3	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения.	0-5
4	Организация межведомственного взаимодействия за пределами школы (цирк, ДЦБ, музыкальная школа и т.д.)	0-1 за одно мероприятие
5	Организация профилактической работы с обучающимися	0-1 за 1 документ
6	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (за 1 мероприятие – 1 балл)	1 за одно мероприятие



7	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности.	0-6
8	Соблюдение внешнего вида обучающихся	0-2
9	Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	0-2
10	Ведение документации по питанию класса (своевременное предоставление отчетности)	0-2
11	Организация и учет сведений по питанию школьников ответственного по питанию	0-20
12	Организация общественно-значимой деятельности обучающихся в каникулярный период	0-8
13	Подготовка обучающихся (в личном первенстве) и /или команд, организованных ОУ, ставших победителями и призёрами спортивных, творческих соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад, научно-практических конференций)	0-8
14	Подготовка обучающихся у участию в спортивных, творческих конкурсах, соревнованиях, фестивалей	0-10
15	Качественное дежурство по школе педагога, включая контроль в столовой во время питания класса	0-2
<b>ИТОГО</b>		<b>442 балла</b>
<b>Осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности:</b>		
-внеурочное занятие «Функциональная грамотность»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Разговоры о важном»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Россия – мои горизонты»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости

**Критерии и показатели качества и результативности  
труда социального педагога**

№ п/п	Показатель	балл
<b>Повышение профессионального мастерства:</b>		
1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации.	0-10
2	Соблюдение норм профессиональной этики.	0-10
3	Качественная организация работы ШПМПК, ведение документации, направленной на оказание консультационной социально-психолого-педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогам.	0-10
<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией:</b>		
1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей.	0-10
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества:</b>		
1	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	0-5

2	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	0-5
3	Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования	0-80
<b>Эффективность воспитательной системы образовательной организации:</b>		
1	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета.	0-8
2	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики.	0-5
3	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления.	0-10
4	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия.	0-10
5	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей «группы особого внимания».	0-10
6	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений(правонарушений) среди обучающихся)	0-5
7	Организация на высоком уровне работы на микроучастке образовательного учреждения, направленной на профилактику безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.	0-5
8	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности.	0-10
<b>ИТОГО</b>		<b>193 балла</b>
<b>Осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности:</b>		
	-внеурочное занятие «Функциональная грамотность»	300 рублей за 1 час внеурочной занятости
	- внеурочное занятие «Разговоры о важном»	300 рублей за 1 час внеурочной занятости
	- внеурочное занятие «Россия – мои горизонты»	300 рублей за 1 час внеурочной занятости

**Критерии и показатели качества и результативности  
труда воспитателя группы продленного дня и педагога-организатора**

№ п/п	Показатель	балл
<b>Повышение профессионального мастерства:</b>		
1	Освоение и использование современных технологий	0-10
2	Соблюдение норма профессиональной этики.	0-5
3	Разработка и рсализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	0-10
4	Разработка методических рекомендаций, подготовка публикаций, выступления	0-10



	на педагогических советах	
<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления образовательной организации</b>		
1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	0-10
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</b>		
1	Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования	0-80
<b>Эффективность воспитательной системы образовательной организации</b>		
1	Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, позволяющих обучающимся раскрывать свои таланты, способности, интересно и содержательно проводить свободное время.	0-10
2	Качественная организация подготовки к городским мероприятиям которая способствует созданию положительного имиджа ОУ и повышению его престижа.	0-10
3	Работа с учащимися по профилактике вредных привычек и профилактике правонарушений	0-5
4	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса.	0-10
<b>ИТОГО</b>		<b>160 баллов</b>
<b>Осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности:</b>		
-внеурочное занятие «Функциональная грамотность»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Разговоры о важном»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Россия – мои горизонты»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости

**Критерии и показатели качества и результативности  
труда педагога-библиотекаря**

№ п/п	Показатель	балл
<b>Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей)</b>		
1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе.	0-5
2	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	0-10
3	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных.	0-10
<b>Повышение профессионального мастерства:</b>		
1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации.	0-15
2	Соблюдение норма профессиональной этики.	0-5
<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и де-</b>		

<b>мократизация управления образовательной организацией:</b>		
1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей.	0-10
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества:</b>		
1	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями.	0-5
2	Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования	0-80
<b>Эффективность воспитательной системы образовательной организации:</b>		
1	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса.	0-10
2	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга.	0-10
3	Работа по сохранению и умножению материалов школьного музея	0-10
<b>ИТОГО</b>		<b>170 баллов</b>
<b>Осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности:</b>		
-внеурочное занятие «Функциональная грамотность»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Разговоры о важном»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости
- внеурочное занятие «Россия – мои горизонты»		300 рублей за 1 час внеурочной занятости

**Критерии и показатели качества и результативности труда педагога-психолога и логопеда**

№ п/п	Показатель	балл
<b>Повышение профессионального мастерства:</b>		
1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации.	0-10
2	Соблюдение норма профессиональной этики.	0-10
3	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	0-3
4	Качественная организация работы ШПМПК, ведение документации, направленной на оказание консультационной социально-психолого- педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогам	0-3
5	Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, позволяющих обучающимся раскрывать свои таланты, способности, интересно и содержательно проводить свободное время	0-5
6	Качественная организация подготовки к городским мероприятиям, которая способствует созданию положительного имиджа ОУ и повышению его престижа	0-10
<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией:</b>		
1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей.	0-5
<b>Эффективность работы по достижению результатов нового качества:</b>		
1	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализа-	0-10



	ции обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями.	
2	Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования	0-40
3	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	0-5
<b>Эффективность воспитательной системы образовательной организации:</b>		
1	Качественная организация работы по профилактике суицидов, направленная на сохранение жизни и здоровья обучающихся.	0-5
2	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	0-10
3	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	0-5
4	Качественная организация работы с обучающимися «группы особого внимания», направленной на предупреждение пропусков уроков без уважительной причины	0-10
<b>ИТОГО</b>		<b>131 баллов</b>
<b>Осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности:</b>		
	-внеурочное занятие «Функциональная грамотность»	300 рублей за 1 час внеурочной занятости
	- внеурочное занятие «Разговоры о важном»	300 рублей за 1 час внеурочной занятости
	- внеурочное занятие «Россия – мои горизонты»	300 рублей за 1 час внеурочной занятости

**Критерии и показатели качества и результативности  
труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

№ п/п	Показатель	балл
<b>Повышение профессионального мастерства:</b>		
1	Наличие собственных методических и дидактических разработок	0-5
2	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка или использование авторских программ	0-5
<b>Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией:</b>		
1	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, наставничество и т.д.	0-5
2	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	0-3
3	Призовые места педагога в конкурсах, смотрах разного уровня	0-10
4	Использование дистанционных образовательных технологий для проведения мероприятий	0-5
5	Социальное партнерство с другими организациями	0-2
<b>Сохранение здоровья учащихся:</b>		
1	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, воен-	0-5

	но-полевые сборы)	
2	Регулярная качественная работа в лагерях, трудовых объединениях школьников	0-5
3	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся	0-3
<b>Эффективность воспитательной системы образовательной организации:</b>		
1	Развитие детских общественных организаций и объединений	0-2
2	Организация деятельности учащихся в социально-значимых проектах и акциях	0-2
3	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки, лаборатории и т.д.)	0-8
4	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей	0-5
5	Организация работы наставников с учащимися, состоящими на разных профилактических учетах.	0-5
6	Систематическое качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения.	0-2
7	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	0-5
<b>Исполнительская дисциплина:</b>		
1	Оформление документации, установленной локальными актами	0-1
2	Трудовая дисциплина. Соблюдение норм профессиональной этики.	0-1
<b>ИТОГО</b>		<b>79 баллов</b>

**Критерии и показатели качества и результативности  
труда заведующего хозяйством**

№ п/п	Показатель	балл
1	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации.	0-10
2	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации.	0-10
3	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение.	0-10
4	Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса.	0-10
5	Содержание пришкольной территории без замечаний.	0-10
6	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями.	0-10
7	Отсутствие предписаний надзорных органов.	0-10
8	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала.	0-10
9	Соблюдение норм профессиональной этики.	0-5
<b>ИТОГО</b>		<b>85 баллов</b>



**Критерии и показатели качества и результативности  
труда секретаря**

№ п/п	Показатель	балл
1	Организация на высоком уровне работы по ведению делопроизводства (формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности), которая обеспечивает качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса	0-15
2	Качественная организация межведомственного взаимодействия Школы	0-10
3	Качественное ведение воинского учета	0-5
4	Качественное ведение школьного архива	0-10
5	Качественное выполнение курьерских обязанностей	0-5
6	Организация на высоком уровне работы по приему и отправке корреспонденции, направленная на качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	0-10
7	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	0-5
8	Качественная организация приема посетителей, оперативность выполнения поручений директора школы, что способствует формированию положительного имиджа ОУ, улучшению учебно-воспитательного процесса.	0-10
9	Соблюдение норм профессиональной этики.	0-5
<b>ИТОГО</b>		<b>75 баллов</b>

**Критерии и показатели качества и результативности  
труда бухгалтера**

№ п/п	Показатель	балл
1	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	0-15
2	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами.	0-20
3	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов.	0-20
4	Организация на высоком уровне работы с документацией по внебюджетным средствам и платным образовательным услугам, что обеспечивает качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	0-10
5	Качественное выполнение операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей, направленных на сопровождение учебно-воспитательного процесса.	0-10
6	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования.	0-15
7	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью.	0-5
8	Эффективная работа по своевременному заключению договоров, доп.соглашений с контрагентами	0-20
<b>ИТОГО</b>		<b>115 баллов</b>

**Критерии и показатели качества и результативности  
труда системного администратора**

№ п/п	Показатель	балл
1	Организация на высоком уровне работы множительной техники, направленной на качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	0-7
2	Качественная организация работы сотрудников и обучающихся в интернете, которая способствует повышению качества образования в школе.	0-7
3	Обслуживание на высоком уровне имеющихся в школе программ, направленных на качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	0-7
4	Качественная организация работы по реализации образовательной программы «Школьный университет», которая способствует повышению качества образования в школе, подготовке обучающихся старших классов к ГИА.	0-5
5	Качественная организация работы школьного сайта, которая способствует созданию положительного имиджа ОУ и повышению его престижа.	0-10
6	Работа с электронными журналами.	0-5
7	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах ИК-технологий различного уровня и представление школы на городских, региональных, российских мероприятиях.	0-3
8	Соблюдение норм профессиональной этики.	0-2
<b>ИТОГО</b>		<b>46 баллов</b>

**Критерии и показатели качества и результативности  
труда младшего обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания)**

№ п/п	Показатель	балл
1	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварий в здании и на территории школы, обеспечивающих нормы производственной санитарии, безопасности и предупреждения травматизма обучающихся.	0-15
2	Качественное выполнение текущих ремонтных работ и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, направленных на сохранение здоровья обучающихся.	0-15
3	Проведение генеральных уборок	0-15
4	Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	0-15
5	Участие в подготовке и проведению общешкольных мероприятий	0-15
6	Содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями Сан-Пин, качественная уборка помещений.	0-15
7	Качественная, системная и эффективная работа по созданию безопасных условий пребывания обучающихся в школе, обеспечение сохранности материально-технической базы школы.	0-15
8	Качественная уборка помещений, соблюдение правил и норм санитарии и гигиены, направленных на профилактику вирусных заболеваний обучающихся.	0-15
9	Качественная уборка санитарных узлов, способствующая поддержанию санитарно-гигиенических условий в школе, предупреждению заболеваемости среди обучающихся	0-15
<b>ИТОГО</b>		<b>165 баллов</b>



**Критерии и показатели качества и результативности  
труда гардеробщика**

№ п/п	Показатель	балл
1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	0-5
2	Эффективная работа по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	0-10
3	Соблюдение норм профессиональной этики	0-10
4	Эффективная работа по сохранности имущества Школы	0-10
5	Оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	0-10
6	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий Школы	0-1 за одно участие
7	Сложность и трудоемкость выполняемой работы	0-10
8	Качественное проведение генеральных уборок	0-15
9	Качественное осуществление контрольно-пропускного режима	0-5
<b>ИТОГО</b>		<b>75 баллов</b>

**Критерии и показатели качества и результативности  
труда водителя**

№ п/п	Показатель	балл
1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	0-20
2	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	0-10
3	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	0-10
4	Эффективное и экономное расходование горюче -смазочных материалов	0-10
<b>ИТОГО</b>		<b>50 баллов</b>

**Критерии и показатели качества и результативности  
сопровождающих**

№ п/п	Показатель	балл
1	Обеспечение качественного сопровождения обучающихся	0-5
<b>ИТОГО</b>		<b>5 баллов</b>