



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №1 г. Ишима

Н.Л. Долженко
Приказ № 33од от 17.03. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ишима»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Ишима» (далее – МАОУ СОШ №1) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАОУ СОШ №1 г.Ишима.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы МАОУ СОШ №1, график посещения школы участниками образовательного процесса в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.
- 1.4. Режим работы МАОУ СОШ №1 определяется приказом директора школы в начале учебного года.
- 1.5. Режим работы, Годовой календарный учебный график, график работы МАОУ СОШ №1, сменность занятий в МАОУ СОШ №1 действует в течение учебного года.

- 1.6. Изменение в режиме работы МАОУ СОШ №1 определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 1.7. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательной организации.

II. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется Учебным планом, Годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий и предметных (элективных) курсов, расписанием звонков.
- 2.2. Учебный год в МАОУ СОШ №1 начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с Учебным планом. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем один месяц, в заочной форме обучения – не более чем три месяца.
- 2.3. Для профилактики переутомления обучающихся в Годовом календарном учебном графике рекомендуется предусмотреть равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.
- 2.4. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации. Учебный год делится на 4 четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.
- 2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х

классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

- 2.6. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора школы по согласованию с Департаментом по социальным вопросам администрации г.Ишима.
- 2.7. Для обучающихся 1-11 классов МАОУ СОШ №1 устанавливается пятидневная учебная неделя. В субботу предусматривается проведение с обучающимися дополнительных занятий (консультации по подготовке к ЕГЭ, ГИА, дополнительные занятия по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, индивидуальные консультации по подготовке к олимпиадам, конференциям, конкурсам, групповые занятия, дни здоровья и т.д.), с педагогическим коллективом (методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, совет профилактики, работа с родителями).
- 2.8. В МАОУ СОШ №1 обучение 1-х, 5-х, выпускных 4-х, 9-х, 11-х классов, классов компенсирующего обучения (при их наличии) организуется только в первую смену, для остальных классов при необходимости допускается обучение по нелинейному динамическому расписанию. Обучение во вторую и третью смены в МАОУ СОШ №1 не допускается.
- 2.9. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается. Занятия классов, обучающихся по нелинейному динамическому расписанию, заканчиваются не позднее 19 часов.
- 2.10. Расписание звонков составляется ежегодно в соответствии с действующими санитарными правилами.
- 2.11. Продолжительность урока (академический час) для обучающихся 2-11 классов 1 и 2 смены не должна превышать 45 минут, за исключением классов компенсирующего обучения (при их наличии), продолжительность урока в которых не должна превышать 40 минут.
- 2.12. В соответствии с действующими санитарными правилами обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут

каждый; в январе – мае – по 4 урока в день продолжительностью 40 минут каждый).

В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

- 2.13. Динамические паузы проводятся на открытом воздухе (в зависимости от погодных условий). За проведение динамической паузы ответственность закреплена за классными руководителями 1-х классов приказом директора.
- 2.14. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и предметных (элективных) курсов, факультативных занятий, занятий по программам дополнительного образования. Предметные (элективные) курсы, факультативные занятия, занятия по программам дополнительного образования планируют на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом предметных (элективных) курсов, факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.
- 2.15. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.
- 2.16. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.
- 2.17. С целью профилактики утомляемости, нарушения осанки, зрения обучающихся следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз. Для проведения физкультминуток и гимнастики для глаз использовать комплекс упражнений, рекомендованный СанПиНом.
- 2.18. В течение урока регулярно осуществлять физкультпаузы через 20 минут занятий, контролировать правильность осанки, а также

правильность ношения очков школьниками, особенно детей миопатической группы.

- 2.19. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе может обеспечиваться за счет:
- физкультминуток в соответствии с рекомендуемым комплексом упражнений;
 - организованных подвижных игр на переменах;
 - спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
 - внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, днём здоровья;
 - самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.
- 2.20. Во время перемен каждый учитель осуществляет сквозное проветривание классной комнаты, в котором проходил урок.
- 2.21. В каждом кабинете за обучающимися закреплено постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
- 2.22. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 2.23. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с Положением о дежурном классе.
- 2.24. В начале каждой учебной четверти приказом директора утверждается график дежурства по школе.
- 2.25. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 30 минут.
- 2.26. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией», «Правилами внутреннего трудового распорядка».

- 2.27. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
- 2.28. Ответственному за пропускной режим МАОУ СОШ №1 категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. Ответственный за пропускной режим руководствуется Положением о пропускном режиме.
- 2.29. Педагогам категорически запрещается вести приём родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 2.30. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.
- 2.31. Классные руководители:
- сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок;
 - организуют дежурство обучающихся в столовой (уборка столов) при наличии письменного согласия от родителей (законных представителей) учащихся;
 - ежедневно подают заявку с 8.15 до 8.40 в столовую о количестве питающихся;
 - проводят беседы о пользе правильного питания.
- 2.32. Все помещения МАОУ СОШ №1 подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств. Туалеты, столовые, вестибюли, рекреации подлежат влажной уборке после каждой перемены. Уборку учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах. При работе МАОУ СОШ №1 в две смены уборка проводится по окончании каждой смены.
- 2.33. Не реже одного раза в месяц во всех видах помещений МАОУ СОШ №1 проводится генеральная уборка.

- 2.34. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.
- 2.35. Промежуточная аттестация в переводных классах (1-8-, 10) в форме итоговых контрольных работ (тестирований), в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся проводится без прекращения общеобразовательного процесса в соответствии с Годовым календарным учебным планом, утверждённым приказом директора.
- 2.36. При проведении промежуточной аттестации в переводных классах не допускается проведение более одного испытания (контрольной или тестовой работы) в день. Перерыв между предметами, промежуточной аттестацией должен составлять не менее 2 дней.
- 2.37. Сроки проведения государственной итоговой аттестации для 9 классов устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), для 11 классов - приказом Минпросвещения России.
- 2.38. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которые будет выполнять сотрудник на каникулах. В этот период педагог может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объёма учебной нагрузки.

III. Режим работы школы во время организации воспитательного процесса

- 3.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
- 3.3. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работы кабинетов информатики, учебных мастерских, спортивного зала и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 20.00.
- 3.4. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации МАОУ СОШ №1.
- 3.5. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.
- 3.6. Приказом директора школы возлагается ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя ГПД за охрану и здоровье детей во время пребывания их в здании школы; на территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.