

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №1 г. Ишима»
А.Ф. Богачков
Приказ от 03 декабря 2025 г.
№ 169-од



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима»

1. Общие положения

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики образовательного учреждения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Ишима» (далее — антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима» (далее - образовательное учреждение), определяет задачи, основные принципы, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства в образовательном учреждении.

1.3. Антикоррупционная политика разработана на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 327 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2025 – 2028 годы»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В соответствии со статьёй 13.3. Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в образовательном учреждении, могут включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательного учреждения;
- 3) принятие кодекса этики и служебного поведения работников образовательного учреждения;
- 4) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 5) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика образовательного учреждения направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция — а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отрасли принадлежности.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действия (бездействие) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, когда у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Обычный подарок - подарок, категория которого определяется прежде всего его стоимостью. Согласно части 1 статьи 575 ГК РФ не допускается дарение работникам образовательных организаций, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей. Под это понятие не подходит предметы роскоши, коллекционные изделия, иные дорогостоящие подношения. Обычность подарка предполагает традиционность обстановки, в которой дарится подарок: как правило, это общепринятая реакция на общепринятый повод – юбилей, успешное завершение определенного этапа жизненного пути, торжественное событие и т.п. Подарок – это прежде всего вещь или имущественное право, которые даритель безвозмездно передает одаряемому в собственность. Если имеет место встречное обязательство, то такая передача вещи (права) дарение не признается.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности образовательного учреждения

3.1. Система мер противодействия коррупции в образовательном учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1) *Принцип соответствия политики образовательного учреждения Действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению.

2) *Принцип личного примера руководителя.*

Ключевая роль руководства образовательного учреждения в формировании культуры непримиримости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) *Принцип вовлечения работников.*

Информированность работников образовательного учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательного учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного образовательного учреждения коррупционных рисков.

5) *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в образовательные учреждения таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых

обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательного учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) *Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательном учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8) *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционная политики, являются работники образовательного учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и(или) юридических лиц, с которыми образовательное учреждение вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых образовательным учреждением с контрагентами.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. В образовательном учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является руководитель.

Задачи, функции и полномочия руководителя в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

5.2. Обязанности в сфере противодействия коррупции включают в себя:

1) разработку локальных нормативных актов образовательного учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками образовательного учреждения;

3) организация проведения оценки коррупционных рисков;

4) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, или иными лицами;

5) организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

6) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

7) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности образовательного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю, Учредителю.

6. Обязанности работников образовательного учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников образовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников образовательного учреждения. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

1) воздерживаться от совершения и(или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательного учреждения;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательного учреждения;

3) незамедлительно информировать руководителя образовательного учреждения (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника образовательного учреждения);

4) незамедлительно информировать руководителя образовательного учреждения (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;

5) сообщить непосредственно руководителю образовательного учреждения (или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики) о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в образовательное учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. Общие и специальные обязанности можно включить в трудовой договор с работником при условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции. В трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.3. Работники образовательного учреждения не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, как лица находящиеся в трудовых отношениях с некоммерческими организациями, осуществляющими на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такие организации созданы. Подарки, полученные работниками образовательного учреждения, стоимостью свыше трех тысяч рублей, согласно части 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ, признаются собственностью образовательного учреждения. Работники образовательного учреждения обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей руководителя Учреждения.

7. Перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима»	Январь 2026	Директор
2.	Разработать и утвердить антикоррупционную политику МАОУ СОШ № 1 г. Ишима	Январь 2026	Директор
3	Пополнение на сайте МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима» раздела «Антикоррупционная политика»	Постоянно	Ответственный за работу сайта школы
4	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима»	Апрель 2026, постоянно	Директор
5	Сформировать пакет документов по действующему законодательству необходимый, для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
6	Размещение телефонов и электронных адресов, для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима»	Май 2026, постоянно	Зам директора по ВР
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, ответственные лица
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением (родителями), на совещаниях в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима» о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Постоянно	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного	Постоянно	Директор

	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
III. Обеспечение прозрачности деятельности МАОУ СОШ № 1 г. Ишима			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы	Постоянно	Директор
2.	Соблюдать установленный график прием граждан	Постоянно	Директор
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Главный бухгалтер
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима»	Постоянно	Ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима» и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор

5.	Стимулирование профессионального развития персонала МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима»	Постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной (итоговой) аттестации: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников выпускных экзаменов и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников государственной (итоговой) аттестации с полученными ими результатами; участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима»	Постоянно	Директор
9.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима»	Постоянно	Ответственные лица
10.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	Ответственные лица

VI. Информационная и издательская деятельность

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Директор
2.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственные лица

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

1	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица
---	--	-----------	--------------------

2	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Директор
VIII. Предоставление отчетной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент по социальным вопросам и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор, главный бухгалтер
2.	Размещение публичного доклада школы на сайте школы в сети Интернет, представление его общественности.	Ежегодно	Директор
3.	Размещение отчета о результатах самообследования школы на сайте школы в сети Интернет.	Ежегодно	Директор

8. Ответственность работников за соблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников образовательного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в образовательном учреждении следует принять Положение о конфликте интересов. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникших у работников образовательного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

8.2. Руководитель и все работники образовательного учреждения независимо от занимаемой должности и профессии несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики образовательного учреждения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в образовательном учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовательное учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику образовательного учреждения

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.