

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 1 г. Ишима  
 /А.Ф. Богачков/  
27.06.2025 г.  
Приказ от 27.06.2025 № 92/1 од

**Положение**  
**о приемной комиссии при организации индивидуального**  
**отбора при приеме либо переводе на профильное обучение в**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — положение) разработано с учетом Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.57 ч.5;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Законом Тюменской области от 05.07.2013 № 263 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», статья 3 часть 2 п. 21;
- Уставом МАОУ СОШ № 1 г. Ишима и локальными нормативными актами образовательной организации;
- Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима» для получения профильного обучения в рамках среднего общего образования, утвержденным приказом директора школы № 91/1-од от 27.06.2025.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы Приемной комиссии при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима» (далее — МАОУ СОШ № 1 г. Ишима).

## 2. Состав и полномочия Приемной комиссии

2.1. Для проведения индивидуального отбора в профильные классы создается приемная комиссия в составе:

- председатель комиссии — директор школы (или лицо, им назначенное), который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместитель председателя — заместитель директора по УВР, который несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в предпрофильные и профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- члены комиссии из числа органа государственного-общественного управления МАОУ СОШ № 1 г. Ишима, независимых экспертов из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 1 г. Ишима, имеющих соответствующий уровень квалификации.

2.2. Состав и порядок работы приемной комиссии доводятся до сведения претендентов, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за 10 дней до начала индивидуального собеседования для учащихся 10 классов.

## 3. Цели и задачи приёмной комиссии

3.1. Основная цель приёмной комиссии — формирование контингента учащихся профильных 10 классов МАОУ СОШ № 1 г. Ишима.

3.2. Приёмная комиссия в рамках приёма в профильные классы выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по конкурсному отбору учащихся по результатам сдачи основного государственного экзамена по предметам;
- обеспечивает соблюдение единых требований к осуществлению конкурсного отбора;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся, поступающих в 10-11 профильные классы;
- организует информирование учащихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения конкурсного отбора.

3.3. В рамках проведения индивидуального собеседования комиссия определяет проходной балл для зачисления в профильный класс, составляет рейтинг поданных заявлений согласно критериям индивидуального отбора.

3.4. Решения приёмной комиссии могут быть обжалованы в 3-х дневный срок обращением в конфликтную комиссию МАОУ СОШ № 1 г. Ишима.

#### 4. Порядок работы приёмной комиссии

4.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 1 г. Ишима не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы приемной комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 1 г. Ишима согласно Порядку организации индивидуального отбора при приёме, либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима» на конкретный учебный год.

4.3. Решения о приёме в профильные классы принимаются простым большинством голосов от списочного состава приёмной комиссии. В случае равенства голосов председатель приёмной комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. По результатам работы приемной комиссии принимается решение о рекомендации к зачислению в профильные классы МАОУ СОШ № 1 г. Ишима.

4.5. После предоставления необходимых документов издаётся приказ директора МАОУ СОШ № 1 г. Ишима о зачислении в профильные классы МАОУ СОШ № 1 г. Ишима.