

Департамент по социальным вопросам Администрации г. Ишима
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МАОУ СОШ № 1 г. Ишима
Протокол от 24.03.2025 № 3

Директор МАОУ СОШ № 1 г. Ишима

А.Ф. Богачков
25.03.2025



**Отчет о результатах самообследования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима» за 2024 год**

1. Общие сведения

Название ОО	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима»
Руководитель	Богачков Андрей Федорович
Адрес ОО	627756, Тюменская область, г. Ишим, ул. Карла Маркса, д.4
Телефон, факс	8(34551)2-82-73, (34551)2-82-76, 8(34551)2-82-33
Адрес электронной почты	<i>moysoh1@mail.ru</i>
Учредитель	Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима
Дата создания	20.01.1920
Лицензия	От 15.02.2016 №051, серия 72Л 01 №0001683
Свидетельство о государственной аккредитации	Регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-01215-72/01135853, Дата предоставления государственной аккредитации: 30.11.2015г. Срок действия государственной аккредитации: бессрочно

Основным видом деятельности МАОУ СОШ № 1 г. Ишима является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Общие положения

2.1. Настоящий отчет о результатах самообследования (далее -отчет) подготовлен в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462, Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАОУ СОШ № 1 г. Ишима (далее-Учреждение).

2.3. Отчет содержит оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования и анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

3. Оценка образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5-9 классов- на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10-11 классов - на 2-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

Статистика показателей количества обучающихся за 2021–2024 годы

Уровень образования	2021 год		2022 год		2023 год		2024 год	
	На начало года	На конец года						
НОО	263	265	265	254	254	254	253	234
ООО	318	303	302	327	326	329	329	310
СОО	59	64	64	57	57	61	61	87
Всего по школе	640	632	631	638	637	644	643	631

По сравнению с началом 2024 г. количество учащихся к концу года снизилось на 12 человек. Снижение числа учащихся происходит в связи с переездом семей на постоянное место жительства в другие территории, преимущественно семьи переезжают в более крупные города.

Результативность учебной деятельности (качество обучения)

Уровни обучения/год	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Начальное общее образование (%)	70,6	75,5	74,2
Основное общее образование (%)	54,55	54,4	56,2
Среднее общее образование (%)	61,3	60,0	63,3
Среднее значение по школе	61,1	61,9	62,8
Отличники (% от общего числа аттестованных обучающихся)	6,9	6,4	7%
Медалисты (% от общего количества выпускников 11-х классов)	10,7	6,5	0%

Из данных таблицы следует:

В начальной школе по сравнению с 2022-2023 учебным годом просматривается:

- ✓ Стабилизация общей успеваемости на уровне 100%.
- ✓ Положительная динамика качественной успеваемости – снижение на 1,3% при увеличении контингента на 6 человек;
- ✓ количество «отличников» увеличилось на 6 человек, «хорошистов» снизилось – на 4 человека;

На уровне основного общего образования по сравнению с 2022-2023 учебным годом:

- ✓ общая успеваемость достигла 100% после прохождения ГИА -9 в осенние сроки;

- ✓ качественная успеваемость повысилась на 1,8%;
- ✓ снизилось количество «отличников» на 1 человека, увеличилось количество «хорошистов»- на 13 человек, при увеличении числа учащихся на 11 человек.

На уровне среднего общего образования по сравнению с 2022-2023 учебным годом:

- ✓ общая успеваемость стабилизировалась на уровне 100%;
- ✓ повышение уровня качественной успеваемости на 3,3%;
- ✓ количество «отличников» не изменилось и составило 4 человека, число «хорошистов»- увеличилось на 5 человек при увеличении количества учащихся на уровне среднего общего образования на 6 человек.

Процент учащихся, окончивших 2023-2024 учебный год на «отлично», самый высокий за последние три года, при этом наблюдается постоянное снижение процента учащихся, получивших медаль за «Особые успехи в обучении».

**Статистические данные о количестве обучающихся,
получивших аттестат особого образца**

Учебный год	Количество медалей (11 класс)	Аттестат с отличием (9 класс)
2010-2011	1 – серебро	0
2011-2012	1 – серебро	3
2012-2013	1 – золото	0
2013-2014	3 – золото	3
2014-2015	0	1
2015-2016	2-золото	1
2016-2017	1 медаль за особые успехи в обучении	1
2017-2018	2 медали за особые успехи в обучении	0
2018-2019	2 медали за особые успехи в обучении	3
2019-2020	1 медаль за особые успехи в обучении	6
2020-2021	4 медали за особые успехи в обучении	3
2021-2022	3 медали за особые успехи в обучении	1
2022-2023	2 медали за особые успехи в обучении	3
2023-2024	-	1

Результаты сдачи ОГЭ выпускниками 9-х классов в 2024 году (основной период)

Количество выпускников по списку	Допущено к ГИА	Предмет	Количество сдававших	Прошли аттестацию в основной период в форме ОГЭ	Прошли аттестацию после пересдачи в форме ОГЭ	Не прошли аттестацию в основной период (прошли в осенний период в форме ОГЭ)	Прошли аттестацию в форме ОГЭ на				Прошли аттестацию в основной период в форме ГВЭ	Прошли аттестацию после пересдачи в форме ГВЭ	Прошли аттестацию в форме ГВЭ на				% успеваемости	% качества	Завершили обучение на «5» и	Завершили обучение на «4» и «5» (без учета завершивших на «5»)	Получили справку об обучении в ОО в основной период, получили аттестат в осенний период
							«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»					
73+3(по АОП)	73	Математика	73	63	4	2	1	28	38	2	4	0	0	1	3	0	97,3	41,1	1	34	3
		Русский язык	73	66	2	1	11	31	26	1	4	0	0	2	2	0	98,6	60,3			
		Физика	6	6	0	0	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	100	16,7			
		География	31	28	2	1	2	14	14	1	0	0	0	0	0	0	96,8	51,6			
		Химия	7	5	1	1	1	2	3	1	0	0	0	0	0	0	85,7	42,9			
		Биология	18	17	0	1	0	9	8	1	0	0	0	0	0	0	94,4	50			
		Обществознание	31	31	0	0	1	16	14	0	0	0	0	0	0	0	100	54,8			
		Информатика	41	36	4	1	1	7	32	1	0	0	0	0	0	0	97,6	19,5			
Английский язык	5	4	1	0	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0	100	40					

В 2023-2024 учебном году 73 выпускника основной школы были допущены к ГИА. Итоговую аттестацию прошли в основной период прошли 70 выпускников 9-х классов. Три выпускника 9-х классов получила аттестат в осенний период, сдав ОГЭ на положительные оценки. Три выпускника 9-х классов, обучавшиеся по адаптированной образовательной программе для учащихся с интеллектуальными нарушениями получили свидетельство об обучении. Таким образом, все выпускники 9-х классов в 2024 году получили документ об образовании, подтверждающий освоение соответствующей образовательной программы.

Результаты прохождения ГИА выпускниками 11-х классов в 2024 году

Количество выпускников по списку	Допущено к ГИА	Предмет	Количество сдававших ЕГЭ	Количество сдававших ГВЭ	Прошли государственную итоговую аттестацию										Завершили обучение		
					в форме ЕГЭ					в форме ГВЭ на					на «5» и получили аттестат с отличием и медаль	на «4» и «5» (без учёта завершивших на «5»)	и получили справку об обучении в ОО
					и сдали в основной период и (или) после пересдачи	не сдали	% успеваемости	средний балл	% качества	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости			
20	20	Математика	19	0	19	0	100	15,1 (4,2)	100	-	-	-	-	-	0	14 (1 выпускница окончила школу на «5», но не получила медаль)	0
		Математика профильная	1	0	1	0	100	46		-	-	-	-				
		Русский язык	20	0	20	0	100	58		-	-	-	-				
		Химия	2	0	2	0	100	45		-	-	-	-				
		Обществознание	13	0	10	3	76,9	47		-	-	-	-				
		Английский язык	2	0	2	0	100	52		-	-	-	-				
		Литература	1	0	1	0	100	54									
		Биология	3	0	3	0	100	44									

Все выпускники 11 класса получили аттестат о среднем общем образовании в основные сроки, 14 выпускников 11-го класса завершили уровень среднего общего образования на «4» и «5».

Оценка востребованности выпускников

9 класс

Общее количество выпускников	Продолжают обучение						Не получают среднего образования					
	всего	%	в том числе				всего	%	в том числе			
			10 класс	%	СПО	%			трудоустроено	%	в группах учреждений проф. образования, не дающих среднее образование	%
76	71	93,42	45	59,2	26	34,2	5	6,58	2	2,63	3	3,95

93,42% выпускников 9-х классов получают среднее образование, из них 34,2% в учреждениях СПО. Два выпускника, один из которых совершеннолетний трудоустроены, три выпускника, получивших свидетельства об обучении продолжили обучение в группах социальной адаптации.



По данным диаграммы видно, что большинство учащихся после завершения 9-го класса продолжают обучение в 10 классе нашей образовательной организации.

11 класс

Кол-во выпускников	Продолжают обучение						Не обучаются	
	всего	%	в том числе				всего	%
			ВПО	%	СПО	%		
20	20	100	8	40	12	60	0	0

Все выпускники 11 класса после окончания школы продолжили получать образования в учреждениях ВПО и СПО.



В течение трех лет все выпускники 11-х классов получали аттестаты о среднем общем образовании в летний период. В 2023 и 2024 годах большая часть выпускников 11-х классов продолжают обучение в учреждениях СПО.

3.2. Воспитательная работа

Программа воспитания МАОУ СОШ № 1 г. Ишима входит в содержательный раздел ООП по уровням общего образования. Программа воспитания охватывает как урочную, так и внеурочную деятельность.

Главная цель – воспитать гармонично развитую и социально ответственную личность на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций в условиях информационного общества.

Сформированное воспитательное пространство претерпело изменение и позволяет реализовать обучение через процессы воспитания, социализации, взросления для воспитания одаренного ребенка. На начало 2023-2024 учебного года в МАОУ СОШ № 1 г. Ишима было сформировано 24 класса. Классными руководителями 1 –11-х классов составлены годовые Планы воспитательной работы с классами в соответствии с планом воспитательной работы школы.

В 2023-2024 учебном году воспитательная работа в МАОУ СОШ № 1 г. Ишима проводилась в соответствии с Программой воспитания и была организована по следующим модулям:

Инвариантные (обязательные) модули:

«Классное руководство»,
«Школьный урок»,
«Курсы внеурочной деятельности»,
«Работа с родителями»,
«Самоуправление»,
«Профориентация».

Вариативные модули:

«Ключевые общешкольные дела»,
«Детские общественные объединения»,
«Школьные медиа»,
«Экскурсии, экспедиции, походы»,
«Организация предметно-эстетической среды»
«Профилактика и безопасность»

Целью воспитательной работы МАОУ СОШ № 1 г. Ишима в 2023-2024 учебном году является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих задач:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

- вовлекать школьников в кружки, секции и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- осуществлять профилактическую работу;
- развивать предметно-пространственную среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- осуществлять работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- развивать социальное партнерство и использовать его потенциал в воспитательной деятельности.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках инвариантных и вариативного модулей рабочей программы воспитания:

Инвариантные (обязательные) модули:

«Классное руководство»,
 «Школьный урок»,
 «Курсы внеурочной деятельности»,
 «Работа с родителями»,
 «Самоуправление»,
 «Профориентация».

Вариативные модули:

«Ключевые общешкольные дела»,
 «Детские общественные объединения»,
 «Школьные медиа»,
 «Экскурсии, экспедиции, походы»,
 «Организация предметно-эстетической среды»
 «Профилактика и безопасность»

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО, планах воспитательной работы классных руководителей, плане работы социального педагога и педагога-психолога школы, плане внеурочной деятельности школы по уровням образования, плане работы Методического объединения классных руководителей, плане работы Совета Старшеклассников.

Кадровый состав воспитательной команды школы

Для реализации поставленных воспитательных целей и задач в МАОУ СОШ № 1 г. Ишима работает профессиональная педагогическая команда:

Руководящий состав

Должность	Ф. И. О.	Квалификационная категория			Образование		
		СЗД	Первая	Высшая	Высшее	Высшее педагогическое	Среднее специальное
Директор	Долженко Н.Л.	+				+	
	Богачков А.Ф.					+	
Заместители директора по УВР	Строкова Т.С. Онаприук Н.В.	+				+	
Советник директора по воспитанию	Чешко А.И.			+		+	
Педагог организатор	Чальцева О.В.		+			+	

Педагогический состав

Должность	Ф. И. О.	Без категории	Квалификационная категория		
			Высшая	Первая	СЗД
Социальный педагог	Суворов Андрей Витальевич				+
Педагог-психолог	Большова Ирина Ивановна		+		
Школьный библиотекарь	Чумакова Мария Геннадьевна				+
Классные руководители	Тушнолобова Светлана Олеговна, 1А		+		
	Колодкина Александра Викторовна, 1Б		+		
	Горбачева Нина Николаевна, 2А		+		
	Кундилеева Светлана Яковлевна, 2Б		+		
	Аверина Наталья Кирилловна, 3а		+		
	Трофименко Лариса Владимировна, 3Б		+		
	Середа Елена Геннадьевна, 4А		+		
	Колосова Светлана Александровна, 4Б		+		
	Строкова Татьяна Сергеевна, 5А		+		

Забурдаев Дмитрий Евгеньевич, 5Б				+
Попова Ирина Александровна, 6А		+		
Аркатова Марина Валерьевна, 6Б		+		
Скрипочка Вера Федоровна, 6В		+		
Дубровина Лариса Анатольевна, 7А		+		
Шерменева Елена Викторовна, 7Б		+		
Новожилова Симона Федоровна, 8А			+	
Онаприук Наталья Викторовна, 8Б		+		
Жгунова Лариса Юрьевна, 8В			+	
Самойлова Наталья Владимировна, 9А		+		
Кисляк Ирина Андреевна, 9Б		+		
Батракова Алена Сергеевна, 9В		+		
Самойлова Наталья Владимировна, 10А		+		
Попова Ирина Александровна, 10Б		+		
Никиенко Татьяна Сергеевна, 11		+		

Повышение квалификации сотрудников, занятых воспитательной работой в школе

Ф. И. О.	Должность	Название курсов	Кол- во часов	Учреждение, где проводилось обучение
Большова И.И.	Педагог-психолог	«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в ОО»	36	ТОГИРРО г. Тюмень
Суворов Андрей Витальевич	Социальный педагог	Социально –педагогические и социально –психологические технологии работы в ОО	36	ТОГИРРО г. Тюмень
		Профилактика деструктивного поведения несовершеннолетних 27.05.2024-06.06.2024	36	ТОГИРРО г. Тюмень
Чешко Анастасия Игоревна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями	"Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями".	140	Учебный центр ФГБУ " Росдетцентр"
Колодкина Александра Викторовна	Руководитель ШМО классных руководителей	«Методические и практические особенности организации летнего отдыха и оздоровления в условиях реализации ФОП в соответствии с ФГОС 25.03.2024-05.04.2024	36	Центр онлайн-обучения Всероссийского Форума «Педагоги России: инновации в образовании»

Скрипочка Вера Федоровна	Классный руководитель 6В класса, ответственный за организацию профориентации в школе	"Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта "Билет в будущее"	36	АНО "Центр непрерывного развития личности и реализации человеческого потенциала"
Никиенко Татьяна Сергеевна	Классный руководитель 11 класса	"Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта "Билет в будущее"	72	АНО "Центр непрерывного развития личности и реализации человеческого потенциала"
Дубровина Лариса Анатольевна	Классный руководитель 7А класса	"Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта "Билет в будущее"	72	АНО "Центр непрерывного развития личности и реализации человеческого потенциала"

1. Штат воспитательной службы сформирован в полном объеме.

2. 82% кадрового состава воспитательной службы школы имеют высшую категорию, 6,7% имеют первую квалификационную категорию, 13,7% имеют соответствие занимаемой должности, 3,4% не имеют квалификационной категории.

3. 24,1% из штата воспитательной службы школы прошли в этом году курсы повышения квалификации по направлениям воспитательной работы.

В рамках методической работы было проведено 5 заседаний МО классных руководителей.

План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 %.

Наблюдение и анализ работы методической службы показал среднюю продуктивность работы кадров, задействованных в воспитательной системе школы.

4. Система управления Учреждением

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы ОО, осуществляет общее руководство организацией
Управляющий совет	Рассмотрение вопросов развития ОО, финансово-хозяйственной деятельности, материально-технического обеспечения

Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе вопросы развития образовательных услуг, регламентации образовательных отношений, разработки образовательных программ, выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, материально-технического обеспечения образовательного процесса, аттестации, повышения квалификации педагогических работников, координации деятельности методических объединений
Наблюдательный совет	Наблюдательный совет рассматривает предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения; предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации; предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления; предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения; по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения; предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок; предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.
Общее собрание работников	Реализация права работников участвовать в управлении ОО, в том числе: -участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; -принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность ОО и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией ОО; -вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Объектом управления являются учебно-воспитательные процессы и обеспечивающие их программно-методические, кадровые, материально-технические, нормативно-правовые условия, а целью – эффективное использование имеющегося в образовательной организации потенциала, повышение его эффективности.

4.2. Органами Учреждения являются: руководитель Учреждения - директор; Наблюдательный совет; Управляющий совет; Педагогический совет; общее собрание работников.

4.3. Структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

4.5. Деятельность наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

1 представитель Учредителя;

1 представитель департамента имущественных отношений Администрации города Ишима;

3 представителя общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения;

2 представителя работников Учреждения.

В основу работы наблюдательного совета включено рассмотрение вопросов финансово-хозяйственной деятельности, по которым он дает заключения, одобрения или принимает решения.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. За отчетный период с 01.01.2024 по 31.12.2024 проведено 16 заседаний наблюдательного совета. На заседаниях рассматривались: проекты планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; иные вопросы.

4.6. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе всех педагогических работников Учреждения.

Основными задачами педагогического совета являются:

а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением учащихся.

За отчетный период с 01.01.2024 по 31.12.2024 проведено 15 заседаний Педагогического совета. На заседаниях рассматривались и обсуждались:

планы учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения; порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся; состояние и итоги учебно-воспитательной работы Учреждения, состояние дисциплины обучающихся, отчеты работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения; вопросы организации платных образовательных услуг в Учреждении; итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.7. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Управляющий совет.

Работа Управляющего совета направлена на обеспечение оптимального взаимодействия участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

За отчетный период с 01.01.2024 по 31.12.2024 проведено 12 заседания управляющего совета. На заседаниях рассматривались и обсуждались:

1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 год.
2. Организация летнего труда и отдыха обучающихся. О работе школьного лагеря в летний период.
3. О согласовании Учебного плана и Годового календарного графика на 2024-2025 учебный год.
4. О согласовании выбора учебников из федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
5. Вопросы организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 , 2024-2025 учебном году. О подготовке школы к новому учебному году.
6. Вопросы организации платных дополнительных и иных услуг.
7. Вопросы, связанные с утверждением нормативных локальных актов школы.
8. Вопросы, организации питания учащихся. Итоги родительского контроля за организацией питания.
9. Вопросы готовности школы к новому учебному году.

4.8. В целом установленная система управления Учреждением позволяет эффективно и рационально осуществлять предусмотренную уставом Учреждения деятельность.

Каждый орган управления выполняет функции, направленные на эффективную организацию учебно-воспитательного процесса согласно распределенным полномочиям, уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

Эффективность управления Учреждением определяется наличием системного подхода к управлению всеми его звеньями. Управление Учреждением направлено на перспективу развития Учреждения, построение программной деятельности с опорой на потенциал педагогического коллектива.

5. Оценка организации учебного процесса

5.1. Учебный процесс в Учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, санитарно-эпидемиологическими требованиями, иными нормативными актами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Учреждением разработаны и утверждены общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС. Общеобразовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. В учебном плане определены перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), виды учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

5.3. Организация учебного процесса основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих профильное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

5.4. В учреждении созданы необходимые условия для реализации общеобразовательных программ.

5.5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

5.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определены локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

6. Оценка качества кадрового обеспечения

В целях осуществления деятельности в Учреждении сформирован штат сотрудников. Наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Персонал Учреждения отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и действующим профессиональным стандартам.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в Учреждении проводится аттестация педагогических работников.

По желанию педагогических работников также проводится аттестация в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми департаментом образования и науки Тюменской области.

Педагогический коллектив школы постоянно повышает уровень своего профессионализма, в педагогической практике использует передовые образовательные технологии, позволяющие осуществлять деятельностный подход к обучению, а значит, обогащать обучающихся опытом творчества (на основе познания способа учебной работы), формировать механизм самоорганизации и самореализации личности.

Педагогические работники	Всего работников	Образование			Педагогический стаж работы						Квалификационная категория			Без категории (и не аттестованы на соответствие занимаемой должности)
		высшее	среднее специальное	Незаконченное высшее (студент)	до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	20 и более лет	высшая	первая	соответствие занимаемой должности	
АУП (директор, зам.дир.)	3	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0
Учителя	28	26	1	1	5	0	2	2	1	18	17	4	4	3
Другие педагогические работники	7	7	0	0	1	3	1	1	0	1	1	1	3	2
Всего педагогических работников	35	33	1	1	6	3	3	3	1	19	18	5	7	5

Количество педагогических работников на конец 2023-2024 учебного года - 35 человек, из них 28 – учителя–предметники, 7 человек - педагоги, не осуществляющие учебно-воспитательный процесс.

33 педагогических работника, имеют высшее педагогическое образование, 1-незаконченное высшее (является студентом), 1-среднее профессиональное педагогическое образование.

Коллектив работоспособный, состоит из высококвалифицированных кадров: из них 3 учителя имеют звание «Почетный работник общего образования РФ» (Долженко Н.Л., Ефремова Т.В., Середа Е.Г.); 1 педагог имеет Почётную грамоту Министерства образования РФ (Кисляк И.А.); 2 педагога награждены Почетной грамотой Департамента и науки Тюменской области (Самойлова Н.В., Шерменева Е.В.).

Педагогические работники своевременно проходят аттестацию на заявленные квалификационные категории.

7. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В течение учебного года проводилась работа с фондом библиотеки. Расстановка книг, списание устаревшей и ветхой литературы, обработка поступившей литературы, изготовление разделителей, ремонт книг.

Проводится работа и с учебным фондом. Составлен список в комитет по образованию не востребуемых учебников. По обеспечению учебниками по узким предметам продолжается работа по увеличению количества учебников. Обеспеченность учебниками с учетом итогового заказа по основным дисциплинам составляет 100%.

Все периодические издания заносятся в картотеку и хранятся в библиотеке.

Контрольные показатели библиотеки в сравнении с предыдущими годами

№ п\п	Наименование показателей	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Книжный фонд	16532	19150	21098	20279	20344	19447
2	Число читателей	650	641	635	646	658	674
3	Книговыдача	18730	17307	16100	17312	17400	17512
4	Число посещений	5593	5769	5599	5630	5635	6066

Примечание: В 2023-2024 учебном году книжный фонд (без учета учебников) не пополнился. Число посещений увеличилось.

Информационное и справочно-библиографическое обслуживание

В течении года библиотека школы выполняла образовательную, информационную, культурную функции. Исходя из основных задач школы по образованию и воспитанию обучающихся, главными задачами работы библиотеки являются: формирование у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого пользователя. Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создание максимально благоприятных условий для её умственного, нравственного, эмоционального и физического развития. Обеспечение учебно-воспитательного процесса школы и самообразования обучающихся путём библиотечного и информационного обслуживания. Обеспечение альтернативного обучения, многообразия содержания образовательного процесса на основе качественного комплектования библиотечного фонда учебно-методической литературой, повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.

Исходя из этого, педагог-библиотекарь школы доводил до сведения пед. коллектива и учащихся о вновь поступившей литературе, изучал читательский спрос, производил комплектование фонда, вёл совместную работу с педагогами, классными руководителями согласно намеченному плану. Тем самым осуществлял контроль за читательской деятельностью учащихся, оказывал помощь и содействие в воспитательной работе, предлагая детям литературу, направленную на формирование общечеловеческих ценностей. Библиотекарь являлся непосредственным участником всех запланированных мероприятий, осуществляя подборку необходимой литературы, оказывая помощь детям и педагогам при проведении исследовательских проектов, делая обзоры литературы, оформляя выставки книжных новинок и т.д. Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной и учебной литературой.

Статистический отчёт библиотеки позволил контролировать выполнение плана, сохранность материальных ценностей, установил точные данные о величине, составе и движении фонда; о числе и составе пользователей; о книговыдаче; об объёме массовой работы. Фонд библиотеки включает нетрадиционные носители информации: цифровые образовательные ресурсы. Медиатека насчитывает 110 наименований по разным предметным областям.

Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации давно осуществляется на практике: это не только справочники и энциклопедии, детская литература, школьная медиатека, Интернет, а также удаленный электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б. Ельцина г. Санкт-Петербурга.

С совершенствованием традиционных, идёт освоение новых библиотечных технологий. Значительно расширился ассортимент библиотечно- информационных услуг, повысилось их качество на основе использования оргтехники. Благодаря доступу к Интернет-ресурсам в библиотеке, обучающиеся могут быстро получить необходимую информацию к уроку.

За 2023-2024 учебный год при совместной работе с Президентской библиотекой им. Б. Ельцина г. Санкт-Петербурга и ее Тюменским филиалом были читателями были посещены различные видеолектории и вебинары в режиме удаленного доступа. По материалам УЭЧЗ ПБ проведено 5 консультаций по обществознанию, истории и литературе, а также осуществлялась исследование группой обучающихся. Учащиеся школы приняли участие в квиз-турнире «Жизнь как подвиг», организованном при участии Президентской библиотеки

Количество				
Посещений УЭЧЗ ПБ	Видеолекториев	Вебинаров	Конференций	Другое (фильмы, лекции, выставки, экскурсии)
301	10	7	2	11

С совершенствованием традиционных, идёт освоение новых библиотечных технологий. Значительно расширился ассортимент библиотечно- информационных услуг, повысилось их качество на основе использования оргтехники. Благодаря доступу к Интернет-ресурсам в библиотеке, обучающиеся могут быстро получить необходимую информацию к уроку.

В течение учебного года проводилась работа с фондом библиотеки. Расстановка книг, списание устаревшей и ветхой литературы, обработка поступившей литературы, изготовление разделителей, ремонт книг.

Проводится работа и с учебным фондом. Составлен список в комитет по образованию не востребуемых учебников. По обеспечению учебниками по узким предметам продолжается работа по увеличению количества учебников. Обеспеченность учебниками с учетом итогового заказа по основным дисциплинам составляет 100%.

Все периодические издания заносятся в картотеку и хранятся в библиотеке.

В течение всего учебного года оказывалась помощь в подборе литературы по проведению предметных недель, НОУ, открытых уроков, проведению семинаров, классных часов, заседаний МО.

8.Оценка материально-технической базы

Оценка Материально-технической базы

Учреждение имеет необходимую материально-техническую базу для осуществления образовательной деятельности.

Материально технические условия, созданные в Учреждении, обеспечивают реализацию образовательных программ, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям ФГОС. Образовательный процесс осуществляется в 1-м здании, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления: адрес г. Ишим, ул. К. Маркса, д. 4 На праве постоянного бессрочного пользования Учреждение, имеет земельный участок с кадастровым номером 72:25:0104018:6

Территория Учреждения:

Показатель	
Ограждение территории по периметру	имеется
Ограждение территории полосой зеленых насаждений	нет
Наличие выделенной зоны отдыха на территории	имеется
Наличие выделенной физкультурно-спортивной зоны	имеется
Наличие хозяйственной зоны	имеется
Наличие физкультурно-спортивного оборудования на территории	имеется
Наличие на территории наружного электрического освещения	имеется

Помещения Учреждения:

Показатель	Кол-во	Информация о соответствии санитарным нормам и правилам
Учебные кабинеты	20	соответствуют
Вспомогательные помещения	5	соответствуют
Актальный зал	1	соответствуют
Спортивный зал	1	соответствуют
Медицинский блок (медицинский кабинет, изолятор, процедурная)	2	соответствуют
Бассейн	отсутствует	соответствуют
Музей	1	соответствует
Учебная мастерская	1	соответствуют
Кабинет домоводства	1	соответствуют
Гардероб	4	соответствуют
Туалеты для мальчиков	4	соответствуют
Туалеты для девочек	4	соответствуют

Туалет для маломобильных групп	отсутствует	соответствуют
Помещения для организации питания	1	соответствуют
Складское помещение	1	соответствуют
Кабинет руководителя	1	соответствуют
Кабинет заместителя руководителя	1	соответствуют
Кабинет бухгалтерии	1	соответствуют
Кабинет заведующего хозяйством	1	соответствуют
Кабинет секретаря	1	соответствуют
Кабинет логопеда	1	соответствуют
Кабинет психолога	1	соответствуют
Компьютерный класс	1	соответствуют
Библиотека	1	соответствуют

Обеспеченность помещений оборудованием:

Оборудование	
Мебель	100%
Учебное оборудование	100%
Производственное (технологическое оборудование)	100%
Оборудование кабинетов информатики	100%
Оборудование мастерских для трудового обучения	100%
Оборудование кабинета домоводства	100%
Оборудование кабинетов физики	100%
Оборудование кабинетов химии	100%
Оборудование кабинетов биологии	100%
Наличие спортивного инвентаря	100%

Материально-технические условия в части требований безопасности и антитеррористической защищенности:

Материально-технические условия	
Система видеонаблюдения	имеется
Домофон	имеется
Система автоматической пожарной сигнализации	имеется
Тревожная кнопка	имеется
Охранная сигнализация	имеется