

Соглашение о сотрудничестве

«09» 01 2019 г.

Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента по социальным вопросам администрации города Ишима Сабоевой Надежды Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»**, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Бойко Елены Григорьевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.12.2015 г. № 138-у, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 14 по Тюменской области 13.01.2016 г. ГРН 2167232055890, с другой стороны, **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Ишима**, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора МАОУ СОШ № 1 города Ишима Долженко Натальи Леонидовны, действующего на основании Устава, с третьей стороны, **Агрохолдинга «Юбилейный»**, именуемый в дальнейшем «Агрохолдинг», в лице генерального директора Агрохолдинга «Юбилейный» Мамонтова Сергея Николаевича, с четвертой стороны, **ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум»**, именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора ГАПОУ ТО «Ишимский многопрофильный техникум» Конева Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с пятой стороны, при совместном упоминании именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в области развития системы непрерывного аграрного образования в городе Ишима, а также создания и функционирования специализированной Агролаборатории на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ишима» (далее – Агролаборатория).

1.2 Стороны принимают на себя обязательства по осуществлению мероприятий, направленных на проведение профессионального самоопределения обучающихся, отбора наиболее способных и мотивированных на успешную профессиональную самореализацию

обучающихся, формирование ключевых компетенций, необходимых для дальнейшего поступления в Университет.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Университет:

2.1.1. Принимает участие в организации Агролаборатории, проводя информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися Школы.

2.1.2. Назначает куратора Агролаборатория от Университета распорядительным актом Университета с предоставлением копии Школе.

2.1.3. Проводит профориентационные мероприятия с обучающимися Школы совместно с педагогическим коллективом Школы.

2.1.4. Согласовывает дополнительную образовательную программу, учебный план и календарный учебный график Агролаборатории.

2.1.5. Содействует реализации дополнительной образовательной программы для обучающихся Агролаборатории в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.1.6. По согласованию Сторон при необходимости проводит на территории Университета профориентационные мероприятия с обучающимися Школы и Техникума.

2.1.7. Принимает участие в проведении итоговой аттестации учащихся Агролаборатории совместно с педагогическим коллективом школы.

2.1.8. Выдаёт сертификат участника Агролаборатории установленного Университетом образца, успешно прошедшим итоговую аттестацию для обучающихся 10, 11-х классов

2.1.9. Участвует в организации экскурсий обучающихся Агролаборатории в рамках учебного плана на передовые предприятия агропромышленного комплекса Тюменской области, имеющие современное оборудование, прогрессивные технологии для организации проведения практических занятий обучающихся Агролаборатории.

2.1.10. Обеспечивает кураторство научно-исследовательских работ обучающихся (не более трех) по согласованной тематике.

2.1.11. Участвует в организации Центра планирования карьеры АПК на базе техникума.

2.2. Школа:

2.2.1. Проводит диагностику профориентационных интересов обучающихся к занятиям агротехнологического направления, углубленному изучению предметов естественнонаучного цикла.

2.2.2. Формирует Агролабораторию из числа обучающихся 9-11 классов.

2.2.3. Назначает куратора Агролаборатории от Школы распорядительным актом, который предоставляется Университету и Техникуму в копии.

2.2.4. Совместно с педагогическими работниками Университета и Техникума, специалистами Агрохолдинга организует профориентационные мероприятия среди обучающихся Школы.

2.2.5. Утверждает и реализует дополнительную образовательную программу, учебный план и календарный учебный график Агролаборатории.

2.2.6. Создает условия для обучения и освоения обучающимися Агролаборатории дополнительной образовательной программы.

2.2.7. Обеспечивает контроль за образовательным процессом в Агролаборатории, в том числе за успеваемостью и посещаемостью обучающихся.

2.2.8. По согласованию Сторон оказывает содействие Университету, Техникуму и Агрохолдингу при организации профориентационных мероприятий с обучающимися Школы, в том числе с участием их родителей (законных представителей), на территории Университета или на территории Техникума.

2.2.9. Оказывает содействие Университету и Техникуму в организации экскурсий для обучающихся Агролаборатории на предприятия города Ишима и Тюменской области.

2.2.10. Осуществляет подбор кандидатур и формирование списков обучающихся (не более трех) для подготовки научно-исследовательских работ по согласованной с Университетом тематике, а также сопровождение исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.11. Осуществляет подвоз обучающихся Агролаборатории в рамках реализации дополнительной образовательной программы.

2.3. Техникум:

2.3.1. Принимает участие в организации Агролаборатории, проводя информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися Школы.

2.3.2. Назначает куратора Агролаборатории от Техникума распорядительным актом Техникума с предоставлением копии Школе.

2.3.3. Проводит профориентационные мероприятия с обучающимися Школы совместно с педагогическим коллективом Школы.

2.3.4. Согласовывает дополнительную образовательную программу, учебный план и календарный учебный график Агролаборатории.

2.3.5. Содействует реализации дополнительной образовательной программы для обучающихся Агролаборатории в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.3.6. По согласованию Сторон при необходимости проводит на территории Техникума профориентационные мероприятия с обучающимися Школы.

2.3.7. Осуществляет контроль за освоением обучающимися дополнительной образовательной программы Агролаборатории. Совместно с педагогическими работниками университета и специалистами Агрохолдинга организует профориентационные мероприятия среди обучающихся. Создаёт при участии Университета Центр планирования карьеры АПК.

2.4. Агрохолдинг:

2.4.1. Организует мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию и самоопределение учащихся Школы: организует мастер-классы, творческие встречи, экскурсии, демонстрационные показы, выставки и т.д.

2.4.2. Сопровождает учебный процесс Агролаборатории в части улучшения организационных и учебных условий.

2.5. Департамент:

2.5.1. Обеспечивает участие представителей Департамента в учебном процессе Агролаборатории.

2.5.2. Координирует деятельность Школы, связанную с предметом настоящего Соглашения, а именно:

- деятельность по организации учебного процесса в Агролаборатории, которую Школа осуществляет совместно с Университетом и Техникумом.

2.5.3. Участвует в «круглых столах», конференциях, совещаниях и других мероприятиях в рамках реализации настоящего Соглашения.

2.5.4. Оказывает содействие в организации экскурсий обучающихся Агролаборатории в рамках образовательной программы на передовые предприятия агропромышленного комплекса Тюменской области, имеющие современное оборудование, прогрессивные технологии для организации проведения практических занятий обучающихся Агролаборатории.

2.5.5. Предоставляет информацию по исполнению настоящего Соглашения другим Сторонам.

2.5.6. Согласовывает дополнительную образовательную программу Агролаборатории.

3. Прочие положения

3.1. Каждая из Сторон, подписавшая Соглашение, вправе вносить

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №1 г. Ишима»**

ул. К. Маркса, 4, г. Ишим
Тюменская область, 627756
тел. (34551) 2-82-73, 2-82-33, 2-82-76
E-mail MOYSON 1 @ mail. ru
ИНН/КПП 7205009215/720501001
Банк: Отделение Тюмень
БИК 047102001
р/с Комитет финансов администрации г.Ишима,
МАОУ СОШ №1 г.Ишима, ЛС2250176ШКЛ1)-
основной счёт ЛС 2260177ШКЛ1-отдельный счёт,
р/с40701810271023000026
ОКНО 36268698, ОКТМО 71705000
ОКВД 85.14, ОГРН 1027201233883
ОКАТО 71405000000

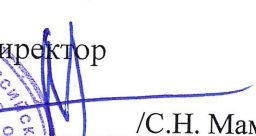
Директор школы  /Долженко Н.Л.
М.П.



ЗАО «Племзавод-Юбилейный»

Адрес: Тюменская область, Ишимский район,
с. Стрехнино, 4-й км Сорокинского тракта
ОГРН: 1027201230473
ИНН: 7217000351
Тел. (34551) 3-01-82, 5-99-02 (доб. 361)

Генеральный директор

 /С.Н. Мамонтов/
М.П.

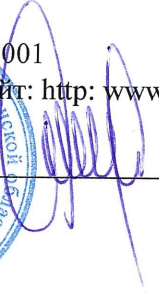


ГАПОУ ТО

«Ишимский многопрофильный техникум»

ОГРН 1157232033970
ИНН7205028419, КПП720501001
Юридический адрес: 627750, г.Ишим, ул.
Карла Маркса, д.15
тел/факс 83455172787 E-mail: imt_ishim@
mail. ru
Банковские реквизиты: Департамент
финансов Тюменской области (ГАПОУ ТО
«Ишимский многопрофильный техникум»,
л/с020351144ИМТ)
р/с40601810400003000001 Отделение
Тюмень г.Тюмень
БИК 047102001
ОКТМО 7170500001

Официальный сайт: <http://imt-ishim.ru>

Директор  /Конев С.Г.
М.П.

